

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
РЕВИЗОРСКО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ
ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ
TRUPI I REVIZIONIT PËR REVIZION TË INSTRUMENTIT
PËR NDIHMEN E PARAANËTARËSIMIT

Бр./Nr. 01-1103/1

24.10. 2025 год./viti,
Скопје - Shkup



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Republic of North Macedonia

Ревизорско тело за ревизија на ИПА
Trupi i revizionit për revizion të IPA-s
Audit Authority for audit of IPA

ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА

ЗА АКТИВНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ НА ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Скопје, Октомври 2025 година

15831-15
15.05.2024

Врз основа на член 8 став 1 од Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош ("Службен весник на РМ" бр. 66/10, 43/14, 154/15, 27/16, 190/16 и 83/18) и ("Службен весник на РСМ" бр. 251/22 и 262/23), а во согласност со член 10 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ, бр. 101/19), Стратегијата за транспарентност 2023-2026 Владата на Република Северна Македонија, Главниот ревизор за ИПА на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош донесе Интерна процедура за активна транспарентност на информациите од јавен карактер

1. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Оваа Процедура има за цел да обезбеди јасни насоки за постапување на Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош во однос на активното објавување на информации од јавен карактер, во согласност со член 10 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ бр. 101/19). Активната транспарентност претставува клучен механизам за зајакнување на довербата во институциите и за промовирање на отчетноста и учеството на јавноста.

2. ПРИМЕНА

Процедурата се однесува на сите вработени во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош, без исклучок, со посебен акцент на службеното лице/лица задолжени за посредување при остварувањето на правото на пристап до информации од јавен карактер. Ова лице има клучна одговорност да обезбеди навремено, точно и целосно постапување по сите барања за пристап до информации, во согласност со Законот и со оваа процедура, како и да ја унапредува транспарентноста во работењето на Ревизорското тело преку активно објавување на информации на веб-страницата. Процедурата ги опфаќа сите сектори, одделенија и организациски единици на Ревизорското тело кои креираат, обработуваат, чуваат или управуваат со информации што имаат јавен карактер. Тоа вклучува документи и податоци од надлежност на Ревизорското тело согласно Законот за ревизија на ИПА.

Секој вработен во Ревизорското тело има обврска да постапува во согласност со оваа процедура, особено доставување на информациите до службеното лице, или директно до барателот кога тоа е возможно.

Ревизорското тело обезбедува внатрешна координација помеѓу организациските единици, со цел навремено и ефикасно исполнување на законските обврски и одржување на високо ниво на институционална транспарентност.

Примената на оваа процедура е од суштинско значење за зачувување на довербата на јавноста, но и за демонстрирање на примерен институционален модел за транспарентност.

3. ЗАКОНСКА ОСНОВА

Процедурата се заснова на:

- Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (чл. 10),
- Упатство за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер,
- Насоките за проактивна транспарентност подготвени од Агенцијата,

4. ДЕФИНИЦИИ

Активна транспарентност значи самоиницијативно објавување на информациите од јавен карактер, без претходно поднесено барање од страна на барателите на информации од јавен карактер.

Информации од јавен карактер се податоци што произлегуваат од работењето на институцијата и се од значење за јавноста.

5. КАТЕГОРИИ НА ИНФОРМАЦИИ ЗА АКТИВНО ОБЈАВУВАЊЕ

Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош е должно на својата веб-страница редовно и ажурирано да ги објавува најмалку следниве категории на информации, согласно член 10 од Законот за слободен пристап на информации од јавен карактер:

- податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,
- основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата,

- податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго),
- основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,
- основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,
- список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен е-маил и службен телефон,
- законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
- прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон,
- органограм за внатрешна организација,
- стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,
- годишен Буџет и завршна сметка,
- годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот;
- ревизорски извештај (од извршена ревизија на РТ од независен ревизор),
- начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат),
- целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,
- предлог на програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно со закон и друго,
- извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,

- статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации, и
- други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

Забелешка: Во зависност од мисијата и визијата на Ревизорското тело, може да се додаваат и други категории на информации.

6. ПОСТАПКА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ

ИТ одговорното лице ги објавува на веб страна информациите со кои располага Ревизорското тело согласно Законот за ревизија на ИПА по претходно доставување на документите од страна на службеното лице за посредување при остварувањето на правото на пристап до информации од јавен карактер/раководителите на организациските единици.

7. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа процедура стапува во сила со денот на нејзиното донесување. Сите организациски единици се должни да постапуваат согласно оваа процедура.



Главен ревизор за ИПА,
м-р Milaim Abduraimi, CIA, CIAPS

