

Бр./Nr. _____
Скопје/Shkup, _____ 20____

Врз основа на член 9 став 1 точка 7 од Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош ("Службен весник на РСМ" број 66/2010, 43/2014, 154/2015, 27/2016, 190/2016, 83/2018 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 251/2022) и член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на РМ" број 27/14; 199/14; 27/16; 35/18; 198/18), Закон за изменување на Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Северна Македонија" број 143/19, 14/20, 95/20 и 302/20), главниот ревизор за ИПА донесе

П РА В И Л Н И К
за систематизација на работните места во
Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува вкупниот број на вработени во Ревизорското тело за ревизија на ИПА, распоредот, шифрата, називот и описот на работните места по организациони единици и посебните услови за извршување на работите и задачите на одделните работни места.

Член 2

Работите и задачите што се вршат во Ревизорското тело се определуваат согласно нивната сродност, меѓусебна поврзаност, видот, обемот и степенот на сложеност, одговорноста и другите услови за нивното извршување.

Член 3

Работите и задачите утврдени со овој правилник се основ за вработување и распоредување на вработените во Ревизорското тело.

Член 4

Табеларниот преглед (работна карта) на работните места во Ревизорското тело е составен дел на овој правилник.



II. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ – РЕВИЗОРИ НА ИПА

Член 5

Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 42 работни места на административните службеници - ревизори на ИПА распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Ревизорското тело од кои пополнети се 25 работни места, распоредени на следниот начин :

Ниво	Систематизирани работни места	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
Б01	Советник на Главниот ревизор за ИПА	3	2
Б02	Помошник на Главниот ревизор за ИПА	5	2
Б03	Раководител на Сектор за унапредување на ревизијата	1	1
В01	Самостоен ревизор	8	8
В02	Виш ревизор	9	4
В03	Ревизор	9	6
В04	Помлад ревизор	7	2

Член 6

Општи услови утврдени со Законот за административните службеници за ревизори на ИПА се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Член 7

(1) Посебните услови за ревизорите на ИПА утврдени со Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош и Законот за административни службеници, од категоријата Б се:

- Стручни квалификации за категоријата Б, нивоа Б1, Б2 и Б3 – ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации
- за нивото Б1, 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/2, или 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1,
- за нивото Б2, 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/2, или 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1,
- за нивото Б3, 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/2, или 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1,
- работно искуство:

- за нивото B1 најмалку 10 години работно искуство во областа на надворешна ревизијата или контрола, од кои 3 години на раководна позиција во надворешна ревизија,
- за нивото B2, најмалку 10 години работно искуство на работи на ревизија или контрола од кои 2 години на раководна позиција,
- за нивото B3, најмалку 8 години работно искуство на работи на ревизија или контрола од кои 2 години на раководна позиција,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

2) Потребни општи работни компетенции за категорија Б од напредно ниво се:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување

Член 8

(1) Посебните услови за ревизорите на ИПА утврдени со Законот за ревизија на инструментот за претпристапна помош и Законот за административни службеници, од категоријата В се:

- Стручни квалификации за категоријата В, нивоа B1, B2, B3 и B4 – ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации
- за нивото B1 ниво на квалификациите VI А и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивоата B2, B3 и B4 ниво на квалификациите VI Б и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- работно искуство:
- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата
- за нивото B2 најмалку две години работно искуство во структурата
- за нивото B3 најмалку една година работно искуство во структурата
- за нивото B4 со или без работно искуство во структурата
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

2) Потребни општи работни компетенции за категорија В од средно ниво се:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон засегнати страни и
- финансиско управување.

Член 9

Ревизорите на ИПА во своето работење го применуваат меѓународниот Кодекс на етика на ИНТОСАИ за ревизорите во јавниот сектор.

III. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ - ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 10

Во овој правилник се утврдени и опишани вкупно 8 работни места на административните службеници - државни службеници распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Ревизорското тело, од кои пополнети се 2 работни места.

Член 11

Работните места од членот 10 на овој правилник се распоредени соодветно на државни службеници за кои се утврдуваат следните нивоа на работни места:

Ниво	Систематизирани работни места	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
Б02	Раководител на сектор	1	1
Б04	Раководител на одделение	2	/
В01	Советник	3	1
В02	Виш соработник	1	/
В04	Помлад соработник	1	/

Член 12

Општи услови утврдени со Законот за административните службеници за државни службеници се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Член 13

(1) Посебни услови утврдени со Законот за административните службеници за раководните административни службеници од категоријата Б се:

- стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- работно искуство, и тоа:
- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор и
- за нивото Б4 најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- положен испит за административно управување.

(2) Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Член 14

- (1) Посебни услови утврдени со Законот за административните службеници за стручните административните службеници од категоријата В се:
- стручни квалификации, и тоа:
- за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- за нивоата В2, В3 и В4 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

- работно искуство и тоа:
- за нивото B1 најмалку три години работно искуство во структурата;
- за нивото B2 најмалку две години работно искуство во структурата;
- за нивото B3 најмалку една година работно искуство во структурата;
- за нивото B4 со или без работно искуство во структурата.
- посебни работни компетенции од категорија B се:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.
- (2) Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување и резултати;
- работење со други/ тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти; /засегнати страни и
- финансиско управување.

IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО РЕВИЗОРСКОТО ТЕЛО

Реден број	1
Шифра	РЕВ 01 01 Б01 002
Ниво	B1
Звање	Советник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Советник на главниот ревизор за ИПА за методологија и развој на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	Уверение за стекнато звање од областа на надворешната ревизијата, поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Обезбедување ефикасно и ефективно имплементирање на меѓународните стандарди за ревизија, методологии и пракса преку давање на совети на ГР ИПА од областа на ревизијата и подготовка на соодветни методолошки акти.
Работни задачи и обврски	- врши најсложени работни задачи што бараат

	посебна самостојност и стручност, а кои се однесуваат на обезбедување ефикасно и ефективно имплементирање на ревизорските методологии и пракса согласно ISSAI ревизорските стандарди и применливата легислатива; - дава совети и ја координира работата за подготовка на методолошки акти за ревизија, дава насоки и учествува во подготвување на документите за развој на ревизијата; - дава предлози и стручни мислења по прашања од областа на ревизијата, развојот и стратешко планирање на ревизијата во соработка со помошниците на главниот ревизор за ИПА; - врши независна контрола на квалитет на изработени Нацрт и Конечни ревизорски извештаи, Годишен извештај за ревизорска активност и Завршен извештај за ревизорска активност; - изготвува анализи, информации и други стручни материјали од областа на ревизијата; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг, - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА; - учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	--

Реден број	2
Шифра	РЕВ 01 01 Б01 002
Ниво	Б1
Звање	Советник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Советник на главниот ревизор за ревизија на програми финансирани од ЕУ и меѓународна соработка
Број на извршители	1
Одговара пред	Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните

	науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	Уверение за стекнато звање од областа на надворешната ревизијата, поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Обезбедување ефикасна и ефективна соработка, координација и комуникација во областа на ревизијата со институциите во Република Северна Македонија, земјите кориснички/потенцијални кориснички на Европските фондови, Европската Комисија и Европскиот суд на ревизори, преку давање на совети на ГР ИПА во областа на ревизијата, комуникацијата и меѓународната соработка.
Работни задачи и обврски	- врши најсложени работни задачи што бараат посебна самостојност и стручност, а кои се однесуваат на давање совети во областа на ревизијата и обезбедување ефикасна и ефективна меѓународна соработка, координација и комуникација; - воспоставува контакти на локално и меѓународно ниво и дава совети и стручни мислења за зајакнување на соработката во областа на ревизијата со институциите во Република Северна Македонија и други меѓународни институции, земјите кориснички/потенцијални кориснички на европските фондови, Европската Комисија и Европскиот суд на ревизори; - дава совети од областа на ревизијата и ја координира работата за подготовка на методолошки акти за меѓународна соработка, дава насоки и учествува во подготвување на документите за зајакнување на внатрешната и надворешната комуникација; - врши независна контрола на квалитет на изработени Нацрт и Конечни ревизорски извештаи, Годишен извештај за ревизорска активност и Завршен извештај за ревизорска активност; - дава предлози и стручни мислења по прашања од областа на ревизијата и меѓународната соработка; - изготвува анализи, информации и други стручни материјали од областа на ревизијата, комуникацијата и меѓународната соработка; - учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - се грижи и одговара за навремено, стручно,

	квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг;
--	--

Реден број	3
Шифра	РЕВ 01 01 Б01 002
Ниво	Б1
Звање	Советник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Советник на главниот ревизор за борба против измами и подобрување на квалитетот на ревизиите
Број на извршители	1
Одговара пред	Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	- Уверение за стекнато звање од областа на надворешната ревизијата, - Уверение за стекнато звање од областа на превенцијата на измами - поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Обезбедување ефикасна и ефективна соработка, координација и комуникација во областа на ревизијата и борбата против измами со институциите во Република Северна Македонија, земјите кориснички /потенцијални кориснички на Европските фондови, Европската Комисија и Европскиот суд на ревизори преку давање на совети на ГР ИПА во областа на борбата против измамите и подобрување на квалитетот на ревизиите.
Работни задачи и обврски	- врши најсложени работни задачи што бараат посебна самостојност и стручност, а кои се однесуваат на давање совети во областа на борбата против измамите и подобрување на квалитетот на ревизиите.; - воспоставува контакти и дава совети и стручни мислења за зајакнување на борбата против измамите и подобрување на квалитетот на ревизиите со институциите во Република Северна Македонија, земјите кориснички/потенцијални кориснички на европските фондови, Европската Комисија и Европскиот суд на ревизори; - дава совети од областа на ревизијата и борбата против измамите и ја координира работата за подготовка на методолошки акти, дава насоки и учествува во подготвување на документите за зајакнување на

	квалитетот на ревизиите; - врши независна контрола на квалитет на изработени Нацрт и Конечни ревизорски извештаи, Годишен извештај за ревизорска активност и Завршен извештај за ревизорска активност; - дава предлози и стручни мислења по прашања од областа на борбата против измамите и подобрување на квалитетот на ревизиите; - изготвува анализи, информации и други стручни материјали од областа на борбата против измамите и подобрување на квалитетот на ревизиите; - учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг;
--	--

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија I)	
Реден број	4
Шифра	РЕВ 01 01 Б02 002
Ниво	Б2
Звање	Помошник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Помошник на Главниот ревизор за ИПА на Сектор за ревизија I
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	Уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи со секторот, да дава совети, насоки при извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија

Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата на секторот и се грижи за обезбедување на квалитет во спроведените ревизии; - врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите во секторот со кој раководи; - врши распоредување на работите и задачите на раководителите на ревизорските екипи во состав на секторот со кој раководи; - изработува тригодишна Стратегија за ревизија за секторот со кој раководи и ја доставува до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување и се грижи за нејзино извршување; - се грижи за примената на меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, дава предлози за изработка и ажурирање на прирачниците, упатствата и другите методолошки документи за ревизија; - се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените во секторот со кој раководи, дава стручна помош, совети и врши менторство на вработените во рамките на секторот со кој раководи, врши оценување на вработените и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот; - врши контрола на квалитет на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии и ги доставува до независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување независна контрола на квалитет; - изработува Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци и подготвените извештаи и мислења ги доставува до назначен независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување контрола на квалитет и до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување; - го известува главниот ревизор за ИПА доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за
---------------------------------	--

	неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	---

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија I)	
Реден број	5
Шифра	РЕВ 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија I
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	Уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот;

	- учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	--

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија 1)	
Реден број	6
Шифра	PEB 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 1
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените

	инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија 1)

Реден број	7
Шифра	РЕВ 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 1
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните

	науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во подготовка и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи

	определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	--

I. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија 1)

Реден број	8
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 1
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во подготовка и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој

	раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	---

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија I)	
Реден број	9

Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 1
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај

	за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	---

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство, Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија 1)	
Реден број	10
Шифра	РЕВ 01 01 B04 001
Ниво	B4
Звање	Помлад ревизор
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за ревизија 1
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставните работи кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија

Работни задачи и обврски	- врши наједноставни работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата; доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа од повисоко ниво од делокругот на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--------------------------	---

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено – економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)

Реден број	11
Шифра	РЕВ 01 01 Б02 002
Ниво	Б2
Звање	Помошник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Помошник на Главниот ревизор за ИПА на Сектор за

	ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи со секторот, да дава совети, насоки при извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата на секторот и се грижи за обезбедување на квалитет во спроведените ревизии; - врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите во секторот со кој раководи; - врши распоредување на работите и задачите на раководителите на ревизорските екипи во состав на секторот со кој раководи; - изработува тригодишна Стратегија за ревизија за секторот со кој раководи и ја доставува до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување и се грижи за нејзино извршување; - се грижи за примената на меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, дава предлози за изработка и ажурирање на прирачниците, упатствата и другите методолошки документи за ревизија; - се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените во секторот со кој раководи, дава стручна помош, совети и врши менторство на вработените во рамките на секторот со кој раководи, врши оценување на вработените и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот; - врши контрола на квалитет на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии и ги доставува до независен ревизор во

	Ревизорското тело за спроведување независна контрола на квалитет; - изработува Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци и подготвените извештаи и мислења ги доставува до назначен независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување контрола на квалитет и до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување; - го известува главниот ревизор за ИПА доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	--

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено - економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)

Реден број	12
Шифра	РЕВ 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно

	образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот; - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од

	неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	--

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено – економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)	
Реден број	13
Шифра	РЕВ 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во подготовка и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа);

	- ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено - економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)	
Реден број	14
Шифра	РЕВ 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор

	за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во подготовка и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно,

	квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	--

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено - економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)	
Реден број	15
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во

	функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	---

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено - економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)	
Реден број	16
Шифра	РЕВ 01 01 B04 001
Ниво	B4
Звање	Помлад ревизор
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за ревизија 2
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА

Вид на образование	градежништво и водостопанство
Други посебни услови	со овластување од областа и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставните работи кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши наједноставни работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата; доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа од повисоко ниво од делокругот на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)	
Реден број	17
Шифра	РЕВ 01 01 Б02 002
Ниво	Б2
Звање	Помошник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Помошник на Главниот ревизор за ИПА на Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи со секторот, да дава совети, насоки при извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата на секторот и се грижи за обезбедување на квалитет во спроведените ревизии; - врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите во секторот со кој раководи; - врши распоредување на работите и задачите на раководителите на ревизорските екипи во состав на секторот со кој раководи; - изработува тригодишна Стратегија за ревизија за секторот со кој раководи и ја доставува до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување и се грижи за нејзино извршување; - се грижи за примената на меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, дава предлози за изработка и ажурирање на прирачниците, упатствата и другите методолошки документи за ревизија;

	- се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените во секторот со кој раководи, дава стручна помош, совети и врши менторство на вработените во рамките на секторот со кој раководи, врши оценување на вработените и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот; - врши контрола на квалитет на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии и ги доставува до независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување независна контрола на квалитет; - изработува Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци и подготвените извештаи и мислења ги доставува до назначен независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување контрола на квалитет и до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување; - го известува главниот ревизор за ИПА доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	--

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни

политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)	
Реден број	18
Шифра	РЕВ 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни

	финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	--

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)

Реден број	19
Шифра	РЕВ 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува

	сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во подготовка и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се

	доверени.
--	-----------

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)

Реден број	20
Шифра	РЕВ 01 01 В02 001
Ниво	В2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на

	поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	--

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)

Реден број	21
Шифра	РЕВ 01 01 B03 001
Ниво	B3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија

Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди на ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)	
Реден број	22
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение

	за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	--

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)

Реден број	23
Шифра	РЕВ 01 01 B04 001
Ниво	B4
Звање	Помлад ревизор
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за ревизија 3
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува

	наједноставните работи кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши наједноставни работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата; доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа од повисоко ниво од делокругот на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство - (Сектор за ревизија 4)

Реден број	24
Шифра	PEB 01 01 B02 002

Ревизорско тело за ревизија на ИПА/ Trupl i revizionit për revizion të IPA-s

Audit Authority for audit of IPA

Ниво	Б2
Звање	Помошник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Помошник на Главниот ревизор за ИПА на Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи со секторот, да дава совети, насоки при извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандардите за ревизија
Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата на секторот и се грижи за обезбедување на квалитет во спроведените ревизии; - врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите во секторот со кој раководи; - врши распоредување на работите и задачите на раководителите на ревизорските екипи во состав на секторот со кој раководи; - изработува тригодишна Стратегија за ревизија за секторот со кој раководи и ја доставува до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување и се грижи за нејзино извршување; - се грижи за примената на меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, дава предлози за изработка и ажурирање на прирачниците, упатствата и другите методолошки документи за ревизија; - се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените во секторот со кој раководи, дава стручна помош, совети и врши менторство на вработените во рамките на секторот со кој раководи, врши оценување на вработените и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот;

	- врши контрола на квалитет на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии и ги доставува до независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување независна контрола на квалитет; - изработува Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци и подготвените извештаи и мислења ги доставува до назначен независен ревизор во Ревизорското тело за спроведување контрола на квалитет и до главниот ревизор за ИПА на разгледување и одобрување; - го известува главниот ревизор за ИПА доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	---

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство - (Сектор за ревизија 4)

Реден број	25
Шифра	PEB 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор

	за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен извештај со мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош

	за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	---

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство – (Сектор за ревизија 4)	
Реден број	26
Шифра	РЕВ 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународни стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот; - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот; - ги следи и применува законските прописи во

	функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен извештај со мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	---

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство - (Сектор за ревизија 4)	
Реден број	27
Шифра	РЕВ 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор

Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот - учествува во подготовката и извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - непосредно учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама;

	- учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	---

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство - (Сектор за ревизија 4)

Реден број	28
Шифра	РЕВ 01 01 В02 001
Ниво	В2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето

	на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство – (Сектор за ревизија 4)

Реден број	29
Шифра	РЕВ 01 01 В02 001
Ниво	В2
Звање	Виш ревизор

Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - дава предлози и учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа); - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение

	за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	--

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство – (Сектор за ревизија 4)

Реден број	30
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа;

	- ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	--

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделие и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство – (Сектор за ревизија 4)	
Реден број	31
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 4
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА

Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот; - учествува во извршувањето на тригодишната Стратегија за ревизија во делокругот на секторот, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на поединечни Нацрт и Конечни ревизорски извештаи од спроведени ревизии; - учествува во составувањето на Годишен извештај за ревизорска активност, Годишно ревизорско мислење за годишни финансиски извештаи или изјави/годишни сметки и Завршен ревизорски извештај со ревизорско мислење за завршна изјава на трошоци; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се

	доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	--

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)

Реден број	32
Шифра	РЕВ 01 01 Б02 002
Ниво	Б2
Звање	Помошник на Главниот ревизор за ИПА
Назив на работно место	Помошник на Главниот ревизор за ИПА на Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Главниот ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да раководи со секторот, да дава совети, насоки при извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата на секторот и се грижи за обезбедување на квалитет во спроведените ревизии; - врши непосредна контрола и надзор над извршување на работите во секторот со кој раководи; - врши распоредување на работите и задачите на раководителите на ревизорските екипи во состав на секторот со кој раководи; - се грижи за примената на меѓународните прифатени ревизорски стандарди на ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и

	упатствата во вршењето на ревизијата, дава предлози за изработка и ажурирање на прирачниците, упатствата и другите методолошки документи за ревизија; - се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените во секторот со кој раководи, дава стручна помош, совети и врши менторство на вработените во рамките на секторот со кој раководи, врши оценување на вработените и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот; - врши контрола на квалитет на подготвените Листи за проверка и утврдените состојби и наоди од спроведена ревизија и ги доставува до одговорните ревизорски тела за соодветната програма; - го известува главниот ревизор за ИПА доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа.
--	---

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)	
Реден број	33
Шифра	PEB 01 01 B01 001
Ниво	B1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор

	за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и стандардите за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди на ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа и дава упатства на членовите во ревизорската екипа за извршување на работите од делокруг на секторот; - непосредно учествува во изработување на Листи за проверка и утврдување на состојби и наоди од спроведена ревизија, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во одлучување за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во секторот и дава препораки и друга стручна помош за нивна имплементација; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно

	усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени;
--	--

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)

Реден број	34
Шифра	РЕВ 01 01 В02 001
Ниво	В2
Звање	Виш ревизор
Назив на работно место	Виш ревизор во Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува сложените работи при спроведување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандардите за ревизија
Работни задачи и обврски	- вршење посложени работи за извршување на ревизиите од делокругот на секторот; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за извршување на работите од делокруг на секторот; - учествува во изработување на Листи за проверка и утврдување на состојби и наоди од спроведена ревизија, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА на секторот и раководителот на ревизорската екипа (доколку е член на ревизорска екипа);

	- го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)	
Реден број	35
Шифра	РЕВ 01 01 В03 001
Ниво	В3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата, доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди ISSAI издадени од INTOSAI.

	прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата, ги спроведува дадените упатства, инструкции и насоки за работа од повисоко ниво во извршувањето на работите од делокруг на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на Листи за проверка и утврдување на состојби и наоди од спроведена ревизија како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг.
--	--

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)

Реден број	36
Шифра	РЕВ 01 01 B04 001
Ниво	B4
Звање	Помлад ревизор
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на

	ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставните работи кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународни стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши наједноставни работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот; - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата; доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди на ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа од повисоко ниво од делокругот на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на Листи за проверка и утврдување на состојби и наоди од спроведена ревизија, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)

Реден број 37

Шифра	РЕВ 01 01 В04 001
Ниво	В4
Звање	Помлад ревизор
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за ревизија 5
Број на извршители	1
Одговара пред	Помошник на главниот ревизор за ИПА и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставните работи кои ќе придонесат за извршување на ревизиите согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија
Работни задачи и обврски	- врши наједноставни работи за спроведување на ревизиите од делокругот на секторот - ги следи и применува законските прописи во функција на квалитетно вршење на ревизијата; доследно ги применува меѓународните прифатени ревизорски стандарди на ISSAI издадени од INTOSAI, прописите, прирачниците и упатствата во вршењето на ревизијата и ги спроведува дадените инструкции и насоки за работа од повисоко ниво од делокругот на секторот; - го известува непосредниот раководител доколку во текот на ревизија се утврди основано сомнение за неправилност или измама; - учествува во изработување на Листи за проверка и утврдување на состојби и наоди од спроведена ревизија, како и во извршувањето на работите кои му се непосредно доверени од Помошникот на главниот ревизор за ИПА кој раководи со секторот и раководителот на ревизорската екипа; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите

	акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

6. Сектор за унапредување на ревизијата	
Реден број	38
Шифра	РЕВ 01 01 Б03 002
Ниво	Б3
Звање	Раководител на Сектор за унапредување на ревизијата
Назив на работно место	Раководител на Сектор за унапредување на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Обезбедување ефикасно, ефективно и квалитетно раководење со секторот, законито, стручно, навремено и квалитетно вршење на работите и задачите во функција на унапредување на процесот на ревизијата
Работни задачи и обврски	- ја организира, насочува и координира работата и се грижи за ефикасно навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг; - дава упатства во извршувањето на работните задачи, го следи нивното извршување и дава насоки за примена на законските прописи, прирачниците за работите во делокругот на секторот; - изработува и доставува до главниот ревизор за ИПА стратешки документи, краткорочни и долгорочни стратешки планови во функција на развој на Ревизорското тело и ревизијата и ја следи нивната примена; - изработува и доставува до главниот ревизор акти

	за развојот и стручното усовршување на вработените во Ревизорското тело; - ја контролира реализацијата на спроведените обуки; - учествува во изработување на прирачници и упатства за ревизија на ИПА во согласност со меѓународните ревизорски стандарди во својот делокруг на работа; - учествува во изработување подзаконските акти на Ревизорското тело во својот делокруг на работа; - се грижи за стручно усовршување и работна дисциплина, дава стручна помош и совети на вработените во секторот со кој раководи, врши оценување и дава иницијативи за унапредување на вработените во секторот; - дава мислење по предлози на помошниците на главниот ревизор за ИПА за унапредување на ревизорите на ИПА во повисоки звања; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела; - соработува со другите раководни административни службеници за прашања од делокругот на секторот со кој раководи и одржува контакти и остварува соработка со институциите во земјата и странство во делокругот на својата работа
--	---

6. Сектор за унапредување на ревизијата	
Реден број	39
Шифра	РЕВ 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Самостоен ревизор
Назив на работно место	Самостоен ревизор во Сектор за унапредување на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за унапредување на ревизијата и

	Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи и задачите во функција на унапредување на процесот на ревизијата согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- самостојно извршува најсложени работи од делокругот на секторот; - непосредно учествува во изработка на стратешки документи, краткорочни и долгорочни стратешки планови во функција на развој на Ревизорското тело и ревизијата и ја следи нивната примена; - обезбедува податоци и учествува во подготовка на упатства, документи и други инструменти за практична примена во функција на развојот на ревизијата; - непосредно учествува во подготовка на анализи, извештаи и други материјали потребни за изработка на подзаконските акти на Ревизорското тело, интерните акти, прирачниците, упатствата и сл. за извршување на работите од надлежност на Ревизорското тело; - непосредно учествува во подготовка на акти за развојот и стручното усовршување на вработените во Ревизорското тело; - непосредно учествува во организација на обуките, води евиденција за истите, ја следи нивната реализација и врши работи кои му се непосредно доверени од раководителот на секторот; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно

	усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	--

6. Сектор за унапредување на ревизијата	
Реден број	40
Шифра	PEB 01 01 B03 001
Ниво	B3
Звање	Ревизор
Назив на работно место	Ревизор во Сектор за унапредување на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за унапредување на ревизијата и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи и задачите во функција на унапредување на процесот на ревизијата согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- учествува во изработка на стратешки документи, краткорочни и долгорочни стратешки планови, упатства, документи и други инструменти за практична примена во функција на развој на Ревизорското тело и ревизијата и ја следи нивната примена; - обезбедува податоци за подготовка на документи за развој на ИТ ревизија т.е. ревизија на информациски системи; - учествува во подготовка на анализи, извештаи и други материјали потребни за изработка на подзаконските акти на Ревизорското тело, интерните акти, прирачниците, упатствата и сл. за извршување на работите од надлежност на Ревизорското тело; - врши работни задачи што бараат стручност од областа на информатичката технологија; - врши работни задачи кои се однесуваат на

	изготвување на ИТ политики и процедури за безбедност на информации; - го следи развојот на компјутерската технологија, апликативните и системските програмски продукти и постигнувањата во областа на ИТ; - се грижи за техничката исправност и функционалност на информатичко - комуникациска опрема на Ревизорското тело, врши тековно администрирање на информациониот систем и врши работи кои му се непосредно доверени од раководителот на секторот; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.
--	---

6. Сектор за унапредување на ревизијата	
Реден број	41
Шифра	РЕВ 01 01 В04 001
Ниво	В4
Звање	Помлад ревизор за унапредување на ревизијата
Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за унапредување на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за унапредување на ревизијата и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставни работи и задачите во функција на

	унапредување на процесот на ревизијата согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- учествува во изработка на стратешки документи, краткорочни и долгорочни стратешки планови, упатства, документи и други инструменти за практична примена во функција на развој на Ревизорското тело и ревизијата и ја следи нивната примена; учествува во подготовка на анализи, извештаи и други материјали потребни за изработка на подзаконските акти на Ревизорското тело; - врши работни задачи од областа на информатичката технологија; - врши работни задачи кои се однесуваат на back up и заштита на податоците; - го следи развојот на компјутерската технологија, апликативните и системските програмски продукти и постигнувањата во областа на ИТ; - се грижи за техничката исправност и функционалност на информатичко - комуникациска опрема на Ревизорското тело, врши тековно администрирање на информациониот систем како и врши работи кои му се непосредно доверени од раководителот на секторот; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени.

6. Сектор за унапредување на ревизијата	
Реден број	42
Шифра	РЕВ 01 01 В04 001
Ниво	В4
Звање	Помлад ревизор за унапредување на ревизијата

Назив на работно место	Помлад ревизор во Сектор за унапредување на ревизијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за унапредување на ревизијата и Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Високо образование од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование (организациони науки и управување (менаџмент), јавна управа и администрација)
Други посебни услови	со или без уверение за стекнато звање од областа на ревизијата и поседување на возачка дозвола „Б“ категорија
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува наједноставни работи и задачите во функција на унапредување на процесот на ревизијата согласно законите, методологијата и меѓународните стандарди за ревизија.
Работни задачи и обврски	- учествува во подготовка на упатства, документи и други инструменти за практична примена во функција на развојот на ревизијата; - учествува во подготовка анализи, извештаи и други материјали потребни за изработка на подзаконските акти на Ревизорското тело, интерните акти, прирачниците, упатствата и сл. за извршување на работите од надлежност на Ревизорското тело; - обезбедува податоци потребни за изработка на стратешки документи, краткорочни и долгорочни стратешки планови во функција на развој на Ревизорското тело; - учествува во подготовка на акти за развојот и стручното усовршување на вработените во Ревизорското тело; - учествува во организација на обуките, обезбедува податоци за евиденција за истите и врши работи кои му се непосредно доверени од раководителот на секторот; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно и законито извршување на работите од неговиот делокруг и врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело како и работите кои ќе му бидат доверени непосредно од главниот ревизор за

	ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени
--	---

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Реден број	43
Шифра	УПР 01 01 Б02 000
Ниво	Б2
Звање	Раководител на сектор
Назив на работно место	Раководител на сектор за финансиски и административно правни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Главен ревизор за ИПА
Вид на образование	Општествени науки-економија и бизнис или право
Други посебни услови	
Работни цели	Обезбедување ефикасно и квалитетно извршување на работите од делокругот на нормативно-правните работи, човечките ресурси, јавните набавки, финансиското работење
Работни задачи и обврски	- ја раководи, организира и координира работата на секторот и одговара за навремено, законско и за квалитетно извршување на работите и задачите што се извршуваат во секторот; - ја следи примената на законските и подзаконските прописи од делокругот на својата работа, дава стручни мислења и упатства за примената на истите како и на интерните акти од областа на нормативно-правните работи, човечките ресурси, јавните набавки, финансиското и сметководствено работење; - учествува во работата на колегиумот и дава стручна помош на работните тела, комисии и групи формирани за реализација на одредени стручни задачи од делокругот на Ревизорското тело; - го координира процесот за подготвување, изменување и дополнување на буџетот во Ревизорското тело; - го координира и контролира процесот на воспоставување, развој, спроведување и одржување на финансиското управување и

	контрола, спроведува ex post финансиска контрола; - го координира процесот на сметководствено евидентирање на извршувањето на буџетот и подготвувањето на годишна сметка и Годишен извештај за квалитетот и состојбата на финансиското управување и контрола; - ја координира и контролира реализацијата на Годишниот план за јавни набавки, плановите за обуки и плановите за вработување на административните службеници - државни службеници во Ревизорското тело; - Дава стручни мислења од финансиски и правен аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА. - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и стручно усовршување на вработените со кои раководи за поквалитетно извршување на работите од делокругот на секторот и се грижи за работната дисциплина; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	--

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за административно правни работи и човечки ресурси	
Реден број	44
Шифра	УПР 01 01 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за административно правни работи и човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за финансиски и административно правни работи
Вид на образование	Општествени науки - право
Други посебни услови	
Работни цели	Обезбедување ефикасно и квалитетно извршување на работите од делокругот на нормативно - правните работи, јавните набавки и човечките ресурси
Работни задачи и обврски	- ја раководи, организира, насочува, координира и контролира работата на одделението, ги

	распоредува работните задачи во одделението, извршува непосредна контрола и надзор над истите и одговара за навремено, законско и квалитетно извршување на работите и задачите што се извршуваат во одделението; - врши непосредна контрола над подготвените општи и поединечни акти од надлежност на Ревизорското тело и нивната примена; - врши непосредна контрола над извршувањето на правните работи од областа на работните односи и кадровската евиденција, спроведувањето на постапките за вработување во Ревизорското тело подготвените акти поврзани со вработување како и акти со кои се регулираат правата, обврските и одговорностите на вработените во Ревизорското тело; - ја следи подготовката на документи поврзани со јавните набавки во Ревизорското тело и врши координација и контрола на реализацијата на Годишниот план за јавни набавки и на планот за вработување и обуки на административните службеници - државни службеници; - ги координира и следи активностите поврзани со преведување од албански на македонски јазик и обратно; - врши непосредна контрола над изготвените акти од областа на архивско и канцелариско работење и нивната примена; - учествува во работата на колегиумот и дава стручна помош на работните тела, комисии и групи формирани за реализација на одредени стручни задачи од делокругот на Ревизорското тело; - Дава стручни мислења од правен аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА. - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и стручно усопершување на вработените со кои раководи за поквалитетно извршување на работите од делокругот на одделението и се грижи за работната дисциплина; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	---

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за административно правни работи и човечки ресурси	
Реден број	45
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за административно правни работи и човечки ресурси
Вид на образование	Општествени науки - Економија и бизнис или право или Други општествени науки
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи од областа на човечки ресурси и општи административни работи
Работни задачи и обврски	- врши најсложени работни задачи и ги следи законските прописи и дава стручни коментари и мислења за примената на прописите од областа на која работи; - ги извршува правните работи од областа на работните односи и кадровската евиденција, учествува во спроведувањето на постапките за вработување и унапредување во Ревизорското тело и ги подготвува сите видови акти поврзани со вработување како и акти со кои се регулираат правата, обврските и одговорностите на вработените во Ревизорското тело, води персонална евиденција за вработените; - учествува во изработка на планот за вработување, планот за обука на вработените и изготвува извештај за нивната реализација - го води и учествува процесот на оценувањето на административните државни службеници во Ревизорското тело; - дава стручна помош на работните тела, комисии и групи формирани за непосредна реализација на одредени стручни задачи од делокругот на Ревизорското тело; - Дава стручни мислења од финансиски и правен аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА.

	- води деловодник и помошни книги за евиденција за примената и испратена пошта (интерни доставни книги и друго), ги следи прописите од канцелариското и архивското работење, работи со електронска архива и се грижи за безбедно чување на архивскиот материјал; - врши издавање на материјали од магацинот на Ревизорското тело и се грижи за чување и обезбедување на доверените материјални вредности и документација во магацинските простории; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно, законито извршување на работите од неговиот делокруг како и за сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	--

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за административно правни работи и човечки ресурси	
Реден број	46
Шифра	УПР 01 01 B02 000
Ниво	B2
Звање на работно место	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за превод
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за административно правни работи и човечки ресурси
Вид на образование	Хуманистички науки и уметности - јазици и литература
Други посебни услови	Сертификат за судски преведувач
Работни цели	Ефикасно и ефективно извршување на стручни и оперативни работи и работни задачи кои се однесуваат на превод на документи
Работни задачи и обврски	- врши стручни и оперативни работи и работни задачи во врска со преведување од /на албански јазик; - ги следи прописите и другите акти поврзани со примената на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните;

	- преведува материјали кои пристигнуваат во Ревизорското тело во врска со комуникација на странски и домашни субјекти, преведува службена кореспонденција на Ревизорското тело, врши преведување на општите и поединечните акти на Ревизорското тело и на официјалните документи кои се доставуваат до Европската комисија и организира соработка со институциите во земјата, врши усни преводи на состаноци, средби, пресконференции, предавања и слично; - врши консекутивен од албански на македонски и обратно; - соработува со другите административни службеници од Ревизорското тело; - врши административни работи од надлежност на одделението; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно, законито извршување на работите од неговиот делокруг како и за сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА и - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од Раководителот на Одделението.
--	---

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за финансиски прашања	
Реден број	47
Шифра	УПР 01 01 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за финансиски прашања
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за финансиски и административно правни работи
Вид на образование	Општествени науки – економија и бизнис
Други посебни услови	
Работни цели	Обезбедување ефикасно и квалитетно извршување на

Ревизорско тело за ревизија на ИПА/ Trupit i revizionit për revizion të IPA-s
Audit Authority for audit of IPA

	работите од делокругот на финансиското работење и сметководствените работи
Работни задачи и обврски	- ја раководи, организира, насочува, координира и контролира работата на одделението, ги распоредува работните задачи во одделението, извршува непосредна контрола и надзор над истите и одговара за навремено, законско и квалитетно извршување на работите и задачите што се извршуваат во одделението; - ја следи ефективността на буџетската контрола која се спроведува во Ревизорското тело преку следење на реализацијата на одобриениот буџет, неговото извршување, изготвува мислење во врска со буџетските и финансиски импликации кои може да ги предизвикаат одредени предлог одлуки, а кои не се предвидени во буџетот на Ревизорското тело; - изготвува Годишен финансиски извештај согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, изготвува упатства и прирачници и други акти поврзани со буџетската контрола и финансиското управување, врши контрола на буџетот, врши ex post финансиска контрола (формална, правна, суштинска, логична исправност и комплетност), ја следи усогласеноста со законските и подзаконските прописи и сметководствени стандарди и политики, врши контрола на извршувањето на утврдените политики и оперативното управување; - ја координира изработката на годишната сметка и годишните финансиски извештаи; - ги координира, следи и контролира подготвувањето, изменувањето и дополнувањето на буџетот на Ревизорското тело, на финансиски планови, извештаи и други акти од областа на финансиското работење, - го координира и контролира процесот на воспоставување, развој, спроведување и одржување на финансиското управување и контрола; - изготвува план за воспоставување на финансиското управување и контрола, методологија за спроведување на планот кои ги одобрува главниот ревизор за ИПА како и други

Ревизорско тело за ревизија на ИПА/ Trupit i revizionit për revizion të IPA-s

Audit Authority for audit of IPA

	акти согласно ЗЈВФК; - Дава стручни мислења од финансиски аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА; - се грижи за постојано сопствено стручно усовршување и стручно усовршување на вработените со кои раководи за поквалитетно извршување на работите од делокругот на одделението и се грижи за работната дисциплина; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА, и учествува во работата на колегиумот, работните групи и тела.
7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за финансиски прашања	
Реден број	48
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за сметководство и плаќања
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за финансиски прашања
Вид на образование	Општествени науки - економија и бизнис
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи од областа на финансиското работење и сметководствените работи
Работни задачи и обврски	- ги следи и применува законските прописи во врска со прашањата од областа на материјално - финансиското и сметководствено работење; - врши ex-post контрола на целокупната документација (формална, правна, суштинска, математичка и логична исправност и комплетност на финансиската документација) и усогласеност со законските и подзаконските прописи и сметководствени стандарди и политики. - врши пресметка на платите и други надоместоци на вработените; - врши обработка и евидентирање на финансиските податоци и внесување на промените во деловните книги врз основа на веродостојни, вистинити и уредни сметководствени документи, изготвува

	обрасци за плаќање, врши следење на состојбата со основните средства, ситниот инвентар и залихите на материјали, - обезбедува документиран материјал на финансиски и други трансакции од нивниот почеток до крај, постапува по насоките и решенијата за буџетските програми предвидени со законските и подзаконските акти од оваа област и подготвува статистички прегледи, извештаи и други информации од делокругот на својата работа - Дава стручни мислења од финансиски аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА. - непосредно учествува во изработка на годишната сметка и образложенијата кон финансиските извештаи на Ревизорското тело и други извештаи од областа на финансиското работење; - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно, законито извршување на работите од неговиот делокруг како и за сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	---

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за финансиски прашања	
Реден број	49
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за буџетска координација
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за финансиски прашања
Вид на образование	Општествени науки – економија и бизнис
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува најсложените работи од областа на финансиското работење
Работни задачи и обврски	- непосредно го подготвува предлог буџетот за

	наредната година и повеќегодишните проекции поврзани со буџетот во согласност со насоките на Министерство за финансии и предлозите на раководителите на организационите единици и учествува во подготовка, изменување и дополнување на буџетот на РТ, непосредно подготвува финансиски планови (годишни и квартални) и изготвува решение за внатрешна распределба на вкупно одобрениот буџет; - го следи и координира процесот на планирање, развој, воспоставување, спроведување и одржување на финансиското управување и контрола во делокругот на работата на Ревизорското тело и врши самопроценка на одделни процеси на системот на финансиско управување и контрола; - учествува во подготовка на Годишниот финансиски извештај за внатрешната финансиска контрола и во изготвување на упатства и прирачници и други акти поврзани со буџетска контрола и финансиско управување во Ревизорското тело; - врши проценка на ризик и ажурирање на процедурите за работните процеси од областа на финансиското управување и контрола, ги изготвува излезните акти што се изработуваат во секторот - подготвува и предлага план за работа и врши анализа, оценување и проценување на прашањата и проблемите кои се појавуваат и иницира нови идеи за работа од областа која ја покрива; - врши буџетска аналитика и ги евидентира, анализира и дава мислење по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони единици кои имаат или можат да имаат финансиски импликации за буџетот; - ги врши работите од областа на благајничкото работење, исплата на парични средства (денарски и девизни) и дознаки во странство; изготвува барања за плаќање и врши нивна навремена реализација преку трезорската канцеларија, води соодветна деловна книга (книга на благајна – денарска и девизна), евиденција за исплатените аванси и изготвува други финансиски евиденции
--	--

	во согласност со законските и подзаконските акти за сметководственото работење; - Дава стручни мислења од финансиски аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА. - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно, законито извршување на работите од неговиот делокруг како и за сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	--

7. Сектор за финансиски и административно правни работи	
Одделение за финансиски прашања	
Реден број	50
Шифра	УПР 01 01 B04 000
Ниво	B4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за буџетска контрола
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за финансиски прашања
Вид на образование	Општествени науки - економија и бизнис и Други општествени науки
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно да ги извршува работите од областа на финансиското работење
Работни задачи и обврски	- врши контрола на извршување на буџетот односно врши ex ante контрола на комплетноста и исправноста на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно процедурите за преземање на финансиски обврски (математичка, формална и контрола на регуларноста на финансиската документација, фактури, порачки, испратници, работни налози, приемници и друго); - ја следи реализацијата на договорите за јавните набавки; го следи навременото плаќање на расходите во согласност со процедурите за преземање на обврски и извршување на плаќања; - го следи буџетското и финансиското известување, учествува во подготвување на информации и

	извештаи за извршување на буџетот; - го следи изготвувањето на документиранiot материјал на финансиски и други трансакции од нивниот почеток до крај; - врши контрола на расположивоста на планираните средства во буџетот/ финансискиот план пред превземање на обврските и по потреба изготвува записници и извештаи за извршената контрола; - врши контрола на благајничко работење (денарска и девизна благајна) и неговата усогласност со законските прописи и по потреба изготвува записници и извештаи за извршената контрола; - врши контрола на документацијата за исплата на плати и други исплати по решенија и по потреба изготвува записници и извештаи за извршената контрола; - Дава стручни мислења од финансиски аспект во функција на поддршка на ревизијата на ИПА. - се грижи и одговара за навремено, стручно, квалитетно, законито извршување на работите од неговиот делокруг како и за сопствено стручно усовршување и оспособување, заради поквалитетно извршување на работите кои му се доверени; - врши и други работи определени со законските прописи и општите акти на Ревизорското тело и работи кои ќе му бидат доверени од главниот ревизор за ИПА.
--	---

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој Правилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото донесување.

Член 17

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01-242/2 од 28.07.2015 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01-242/5 од 09.09.2015 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна

помош број 01-87/1 од 18.02.2016 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01 - 87/4 од 14.10.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 02 - 431/1 од 30.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 02 - 431/7 од 07.11.2018 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01 - 406/1 од 10.06.2020 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01 - 406/6 од 18.11.2020 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош број 01-227/1 од 15.03.2021 година.

Член 18

Овој Правилник влегува во сила по добивање согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Главен ревизор за ИПА,
Adem Curri, ОДР, СИИ, ОС



ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО РЕВИЗОРСКОТО ТЕЛО ЗА РЕВИЗИЈА НА ИНСТРУМЕНТОТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ

АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ - РЕВИЗОРИ НА ИПА

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н Б		
1	REV	01	01	B01 002	Советник на главниот ревизор за ИПА за методологија и развој на ревизијата	1
2	REV	01	01	B01 002	Советник на главниот ревизор за ИПА за ревизија на програми финансирани од ЕУ и меѓународна соработка	1
3	REV	01	01	B01 002	Советник на главниот ревизор за ИПА за борба против измами и подобрување на квалитетот на ревизиите	1

1. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за реформа и развој на институциите и програми финансирани од ИПА III од областа на Правосудство., Борба против корупција, Борба против организиран криминал, Миграција и управување со граници, Фундаментални права, Демократија, Граѓанско општество, Добро владеење, Административни капацитети и усогласување на националното законодавство со европското законодавство, Добрососедски односи и помирување и Стратешка комуникација мониторинг, евалуација и комуникациски активности - (Сектор за ревизија I)

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н		
4	РЕВ	01	01	Б02	Помошник на главниот ревизор за ИПА	1
5	РЕВ	01	01	Б01	Самостоен ревизор	1
6	РЕВ	01	01	Б02	Виш ревизор	2
7	РЕВ	01	01	Б03	Ревизор	2
8	РЕВ	01	01	Б04	Помлад ревизор	1

2. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за општествено – економски и регионален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на Животна средина и климатски промени, Транспорт, дигитална економија и енергетика - (Сектор за ревизија 2)

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н		
9	РЕВ	01	01	Б02	Помошник на главниот ревизор за ИПА	1
10	РЕВ	01	01	Б01	Самостоен ревизор	1

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
11	РЕВ	01	01	В02	001	2
12	РЕВ	01	01	В03	001	1
13	РЕВ	01	01	В04	001	1

3. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за вработување, социјални политики, образование, еднаквост и развој на човечки ресурси и програми финансирани од ИПА III од областа на образование, вработување, социјална заштита, инклузивни политики, здравство, развој на приватен сектор, трговија, истражување и иновации - (Сектор за ревизија 3)

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
14	РЕВ	01	01	В02	002	1
15	РЕВ	01	01	В01	001	1
16	РЕВ	01	01	В02	001	2
17	РЕВ	01	01	В03	001	2

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
18	РЕВ	01	01	В04	001	1

4. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за земјоделне и рурален развој и програми финансирани од ИПА III од областа на земјоделството и руралниот развој и рибарство – (Сектор за ревизија 4)

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
19	РЕВ	01	01	В02	002	1
20	РЕВ	01	01	В01	001	3
21	РЕВ	01	01	В02	001	2
22	РЕВ	01	01	В03	001	2

5. Сектор за ревизија на програми финансирани од ИПА II за регионална и територијална соработка и програми финансирани од ИПА III од областа на Прекугранична соработка со ИПА земјите и Учество во микро регионални стратегии - (Сектор за ревизија 5)

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
23	РЕВ	01	01	В02	002	1
24	РЕВ	01	01	В01	001	1
25	РЕВ	01	01	В02	001	1
26	РЕВ	01	01	В03	001	1
27	РЕВ	01	01	В04	001	2

Сектор за унапредување на ревизијата

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
28	РЕВ	01	01	В03	002	1

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н Б		
29	РЕВ	01	01	В01 001	Самостоен ревизор	1
30	РЕВ	01	01	В03 001	Ревизор	1
31	РЕВ	01	01	В04 001	Помлад ревизор	2

АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ – ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Сектор за финансиски и административно правни работи

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н Б		
32	УПР	01	01	Б02 000	Раководител на Сектор	1

Одделение за административно правни работи и човечки ресурси

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н Б		
33	УПР	01	01	Б04 000	Раководител на Одделение	1
34	УПР	01	01	В01 000	Советник	1

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
35	УПР	01	01	В02	000	1

Одделение за финансиски прашања

Ред.бр.	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б	
36	УПР	01	01	В04	000	1
37	УПР	01	01	В01	000	2
38	УПР	01	01	В04	000	1

