Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Republic of North Macedonia

Ревизорско тело за ревизија на ИПА
Trupi i Revizionit për revizion të IPA-s
Audit Authority for audit of IPA

AAIPA
Audit Authority for Audit of Instrument for Pre-Accession Assistance of North Macedonia

Nr./Nr ._____
Shkup/Shkup,_____20_____

PLANI STRATEGJIK I AUTORITETIT TË AUDITIMIT PËR AUDITIM TË INSTRUMENTIT TË NDIHMËS SË PARA ADERIMIT

2024 – 2028

Shkup, mars 2024

rr. 11 Tetor, numër 36,
Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut
Telefon: ++389 (02) 3215-621;
Telefoni / faksi: ++389 (02) 3222-304
E-mail: ipa_aa@aaipa.gov.mk
Ueb: http://www.aaipa.gov.mk

Plani strategjik i Autoritetit të Auditimit për vitet 2024-2028 u miratua nga Auditori i Përgjithshëm i IPA-s në muajin mars, 2024.

Autoriteti i Auditimit e publikon këtë plan strategjik, si një udhëzues për punën për periudhën e përcaktuar.

Plani strategjik përmban pesë objektiva strategjike të lidhura ngushtë me misionin e Autoritetit të Auditimit.

Gjatë realizimit të këtij plani strategjik, nëse paraqitet nevoja e rishikimit të qëllimeve strategjike, ai do të përditësohet në pjesën e aktiviteteve, rezultatet e pritshme dhe afatet e zbatimit, në nivel vjetor.

PËRMBAJTJA faqe

HYRJE *3*
PARIMET BAZË NË PUNËN E AUTORITETIT TË AUDITIMIT *12*
MISIONI *13*
VIZIONI *13*
QËLLIMET STRATEGJIKE DHE PRIORITETET *13*
QËLLIMI STRATEGJIK 1 *14*
QËLLIMI STRATEGJIK 2 *14*
QËLLIMI STRATEGJIK 3 *15*
QËLLIMI STRATEGJIK 4 *17*
QËLLIMI STRATEGJIK 5 *18*

ZBATIMI I QËLLIMEVE STRATEGJIKE 19
MONITORIMI I REALIZIMIT TË QËLLIMEVE STRATEGJIKE 20
FAKTORËT E RREZIKUT PËR ZBATIM TË SUKSESSHËM TË QËLLIMEVE STRATEGJIKE 20
SIGURIMI I MJETEVE FINANCIARE PËR REALIZIMIN E QËLLIMEVE STRATEGJIKE 21

Shtojcë

PLANI I VEPRIMIT i Autoritetit të Auditimit për arritjen e QËLLIMEVE STRATEGJIKE 2024-2028..... 1-8

Shkurtesat e përdorura:

- **KE -** Komisioni Evropian
- BE- Bashkimi Evropian
- **IPA -** Instrumenti për Ndihmën e Para Aderimit
- **IPA Rregullore** - Rregullore për zbatimin e IPA-s
- **NAO** - Koordinatori Nacional i Autorizimit
- **Autoriteti i Auditimit** - Autoriteti i Auditimit për auditimin e Instrumentit të Ndihmës së Para Aderimit (IPA)
- RMV- Republika e Maqedonisë së Veriut

HYRJE

Përcaktimi strategjik i Republikës së Maqedonisë së Veriut është anëtarësimi në bashkësinë e shteteve të Bashkimit Evropian, që në vetvete nënkupton se Autoriteti i Auditimit për auditimin e Instrumentit të Ndihmës së Para Aderimit (IPA) (këtu e tutje referuar si Autoriteti i Auditimit) duhet të harmonizohet plotësisht me mënyrën dhe rregullat e funksionimit dhe zbatimit të Standardeve dhe Praktikës më të mirë të Bashkimit Evropian.

Me Vendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, në korrik të vitit 2007, Autoriteti i Auditimit është themeluar në kuadër të Entit Shtetëror të Revizionit, dhe që nga qershori i vitit 2011 ka ushtruar kompetencat e veta si subjekt juridik i pavarur në përputhje me Ligjin për auditimin e Instrumentit të Ndihmës së Para Aderimit (IPA).

Instrumenti i Ndihmës së Para Aderimit u krijua për herë të parë me miratimin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 1085/2006 të 17 korrikut 2006, dhe kishte të bënte me periudhën programore 2007-2013 (këtu e tutje referuar si **IPA I**). Qëllimi i kësaj rregulloreje është ofrimi i ndihmës së para aderimit, për vendet përdoruese si mbështetje për zbatimin e reformave të nevojshme për plotësimin e kërkesave të Komunitetit, deri në anëtarësimin e tyre në Bashkimin Evropian.

Ndihma IPA I u zbatua nëpërmjet komponentëve të mëposhtëm:

Ndihma për tranzicionin dhe përmirësimin institucional;

II Bashkëpunimi ndërkufitar;
III Zhvillimi rajonal;
IV Zhvillimi i burimeve njerëzore dhe
V Zhvillimi rural.

Për zbatimin e Rregullores (KE) Nr 1085/2006 të Këshillit për Themelimin e një Instrumenti të Ndihmës së Para Aderimit (IPA), Komisioni i Komuniteteve Evropiane miratoi Rregulloren nr. 718/2007[1]më 12 qershor 2007. Kjo rregullore futi rregulla të përbashkëta për zbatimin e ndihmës për të pesë komponentët e IPA I.

Vendimet u morën nga Komisioni Evropian në vitet 2009-2010, për akreditimin/transferimin e menaxhimit të ndihmës IPA I, në strukturën administrative të Republikës së Maqedonisë, përgjegjëse për menaxhimin e decentralizuar dhe kontrollin e fondeve IPA, për katër komponentë:

I Ndihma e tranzicionit dhe ndërtimi i institucioneve më 13 dhjetor 2010;
III Zhvillimi rajonal më 24 korrik 2009;
IV Zhvillimi i Burimeve njerëzore më 16 tetor 2009 dhe
V Zhvillimi rural për masat e para aderimit 101, 103 dhe 302 më 18 dhjetor 2009, dhe për masën 501, më 15 shtator 2015.

Cikli i programimit të buxhetit të BE-së mbulon periudhën 7-vjeçare të përcaktuar në Rregulloren Financiare KE (KE, Euratom) nr. **2018/1046.**
Në gjysmën e parë të vitit 2014, u miratuan Rregullorja (BE) Nr. 231/2014 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit e 11 marsit 2014, për krijimin e Instrumentit për Ndihmën e Para Aderimit (IPA II), Rregullorja (BE) Nr. 236/2014 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit e 11 marsit 2014, për përcaktimin e rregullave dhe procedurave të përbashkëta për zbatimin e instrumenteve të Unionit për financimin e veprimeve të jashtme (Rregullorja e Përbashkët Zbatuese) dhe Rregullorja (BE) Nr. 447/2014 e 2 majit 2014, për rregullat specifike për zbatimin e Rregullores (BE) Nr. 231/2014 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, për krijimin e një Instrumenti të Ndihmës së Para Aderimit (IPA II) (IPA II Rregullorja Zbatuese) me të cilën janë vendosur rregullat e përdorimir të mjeteve të IPA II në periduhën e programimit 2014-2020 (në tekstin e më tejmë IPA II) Struktura administrative në Republikën e Maqedonisë së Veriut e akreditуar për menaxhim të decentralizuar të fondeve IPA I, vazhdoi të kryejë funksionet dhe kompetencat e saj në menaxhimin e fondeve IPA II, në periudhën programore 2014-2020.

Ndihma nga IPA II, është programuar dhe zbatuar për zhvillimin e 8 sektorëve nëpërmjet pesë fushave të mëposhtme (fusha e politikave 1-5):

1. Reformat në përgatitje për anëtarësimin në Bashkimin Evropian, dhe me to lidhshmëria e përmirësimit të institucioneve dhe kapaciteteve
   - Sektori Demokracia dhe Qeverisja dhe
   - Sundimi i ligjit dhe të drejtat themelore;
2. Zhvillimi socio-ekonomik dhe rajonal;
   -Mjedisi jetësor dhe aktivitetet klimatike
   -Transporti
3. Punësimi, politika sociale, arsimi, promovimi i barazisë gjinore dhe zhvillimi i burimeve njerëzore;
   - Arsimi, punësimi dhe politikat sociale

[1] Rregullore (KE) Nr. 718/2007 datë 12 korrik 2007 "Për zbatimin e Rregullores së Këshillit (KE) Nr. 1085/2006, që përcakton instrumentin për ndihmën para aderimit

4. Bujqësia dhe zhvillimi rural dhe
   - Bujqësia dhe zhvillimi rural.
5. Bashkëpunimi rajonal dhe territorial.
   - Bashkëpunimi rajonal dhe territorial

Korniza ligjore për auditim të IPA-s dhe funksionimi i Autoritetit Auditues janë përcaktuar me Ligjin e auditimit të IPA-s (Gazeta Zyrtare e RM Nr.66/10, 43/14, 154/15, 27/16, 190/16, 83/18 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut numër 251/22 dhe 262/23), në bazë të së cilës Autoriteti i Auditimit është formuar si entitet juridik i pavarur dhe i mëvetshëm, që është funksionalisht i pavarur nga të gjithë pjesëmarrësit në sistemet e menaxhimit, kontrolli dhe mbikëqyrjes së fondeve nga Instrumenti për Ndihmën e Para Aderimit.

Ligji për Auditim të IPA-s, rregullon subjektin e auditimit, organizimin dhe kompetencat e Autoritetit të Auditimit për auditim të Instrumentit të Ndihmës Para Aderimit në Republikën e Maqedonisë së Veriut. Njëkohësisht me marrëveshjet kornizë[2] dhe marrëveshjet sektoriale për IPARD[3] të lidhura ndërmjet Republikës së Maqedonisë dhe Bashkimit Evropian, përcaktohet funksioni, kompetencat dhe përgjegjësitë e Autoritetit të Auditimit në një sistem të decentralizuar/indirekt për menaxhim, kontroll dhe mbikëqyrje të ndihmës së para aderimit të Bashkimit Evropian në Republikën e Maqedonisë.

Zhvillimi i mëtejshëm i Autoritetit të Auditimit do të realizohet në kushtet e:

- procesit intensiv të afrimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut me Bashkimin Evropian, nëpërmejt fillimit të negociatave për anëtarësim në Union;
- proceset intensive të reformave në të gjitha fushat e jetës ekonomike dhe politike; proceset reformuese në administratën publike, veçanërisht në sistemin e kontrollit financiar dhe luftës kundër korrupsionit në vend;
- aktivitete dhe procese intensive për bashkëpunim me institucionet financiare dhe politike ndërkombëtare.

Me anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në NATO, është zbatuar një prioritet i rëndësishëm strategjik, i cili është një parakusht i sigurt për zbatimin e strategjive afatgjata, për zhvillimin e mëtejshëm në të gjitha fushat e shoqërisë.

Në pajtim me rregulloren për IPA I, Autoriteti i Auditimit ishte përgjegjës për verifikimin e: efektivitetit të funksionimit të sistemeve të menaxhimit, udhëheqjen dhe kontrollin e fondeve të para aderimit të Bashkimit Evropian në Republikën e Maqedonisë së Veriut, dhe vërtetësinë e transaksioneve të kontabilitetit dhe informacionit të dorëzuar në Komisionin Evropian, sipas metodologjisë për punë të hartuar në pajtim me standardet e pranuara ndërkombëtarisht të auditimit, dhe udhëzimet e marra nga drejtoritë e përgjithshme kompetente nga Bashkimi Evropian. Puna e auditimit përfshin auditimin e një mostre adekuate të veprimtarive, ose transaksioneve dhe shqyrtimin e procedurave.

[2] Marrëveshje kornizë e lidhur ndërmjet Komisionit të Komuniteteve Evropiane dhe Republikës së Maqedonisë, për rregullat e bashkëpunimit në lidhje me ndihmën financiare të BE-së për RM-në, në kuadër të zbatimit të ndihmës sipas Instrumentit për Ndihmë Para Aderimit (IPA) (Gazeta Zyrtare e RM-së nr. 18/08) dhe
Marrëveshja kornizë ndërmjet Republikës së Maqedonisë, e përfaqësuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë dhe Komisioni Evropian, për procedurat e zbatimit të ndihmës financiare nga Unioni për RM-në, në kuadër të zbatimit të ndihmës sipas IPA II (Gazeta Zyrtare e RM-së nr. 99/15)

[3] Marrëveshje ndërmjet Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit të Komuniteteve Evropiane, për Rregullat e Bashkëpunimit në lidhje me ndihmën financiare të KE-së të RM-së, dhe zbatimin e ndihmës sipas komponentit V (IPARD) të IPA (Gazeta Zyrtare e RM-së nr. 165/08) dhe
Marrëveshje ndërmjet Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit Evropian, për vendosjen e dispozitave për menaxhimin dhe zbatimin e ndihmës financiare të Unionit për Republikën e Maqedonisë sipas IPA-s, në fushën e politikave të "Bujqësisë dhe zhvillimit rural" (IPARD) (Gazeta zyrtare e RM-së nr. 38/16)

Autoriteti i Auditimit, në pajtim me rregulloren IPA I, çdo vjet në shtator para fillimit të çdo viti të ardhshëm (01 tetor viti aktual deri më 30 shtator viti i ardhshëm) miratonte planet vjetore të punës për auditimin e çdo Komponenti IPA, të cilat dërgoheshin te Drejtoritë e Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian, dhe tek Koordinatori Nacional i Autorizimit. Të gjitha aktivitetet e mbetura të IPA I, janë planifikuar në Strategjinë e auditimit të IPARD-it. Në pajtim me dispozitat ligjore për IPA I, në vitet 2024-2026 do të zhvillohet një Mendim audites dhe Raport auditues, mbi saktësinë dhe plotësinë e deklaratave financiare të lëshuara nga NAO, që kanë të bëjnë me ndryshimet në librin e debitorëve dhe menaxhimin e borxhit për IPA Komponenti 5, të cilat dorëzohen në Komisionin Evropian.

Në pajtim me Rregulloren për IPA II të qershorit 2015, Marrëveshja kornizë ndërmjet Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit Evropian, me të cilën rregullohen procedurat e zbatimit të ndihmës financiare nga Unioni për Republikën e Maqedonisë, në kuadër të zbatimit të ndihmës sipas IPA II, si dhe Marrëveshja sektoriale e zbatimit të ndihmës sipas IPARD II, Autoriteti i Auditimit kryen aktivitetet e mëposhtme:

a) auditim për të verifikuar plotësinë, saktësinë dhe vërtetësinë e raporteve financiare vjetore, ose ekstrakteve dhe llogarive vjetore adekuate;

b) auditim për të verifikuar funksionimin efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes;

c) auditimin për të verifikuar ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve;

d) përgatit strategjitë e auditimit në baza trevjeçare, dhe i përditëson ato në baza vjetore;

e) përgatit mendimet vjetore të auditimit për raportet financiare vjetore ose ekstraktet dhe llogaritë adekuate vjetore, për vitin financiar paraardhës, duke kontrolluar plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e tyre, për funksionimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, dhe ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve, të mbështetura nga raportet vjetore të aktiviteteve të auditimit, që tregojnë çdo mangësi të hasur në sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes dhe çdo masë korrigjuese të marrë ose të planifikuar nga NAO, NF dhe/ose strukturat operative në fjalë; dhe

f) të përgatisë një Mendim për çdo deklaratë financiare përfundimtare të shpenzimeve, që NAO i ka dorëzuar Komisionit për mbylljen e cilëtdo program, ose pjesë të së njëjtës. Ku është e përshtatshme, lëshon Raport Përfundimtar të Aktivitetit të Auditimit që mbështet mendimin.

Gjatë zbatimit të IPA II, strategjitë trevjeçare të auditimit i dorëzohen Drejtorisë së Përgjithshme për fqinjësi dhe negociata të zgjerimit, Drejtorisë së Përgjithshme për bujqësi dhe zhvillim rural dhe në NAO, ndërsa raportet dhe mendimet vjetore i dorëzohen Drejtorive të Përgjithshme përkatëse në Komisionin Evropian dhe Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut, me një kopje në NIPAK dhe NAO.

Zbatimi i IPA II është në rrjedhë, dhe për të ruajtur vazhdimësinë në zbatim, Rregullorja (BE) 2021/947 e Parlamentit Evropian, dhe e Këshillit e 9 qershorit 2021, për krijimin e një Instrumenti për Fqinjësinë, Zhvillimin dhe Bashkëpunimin Ndërkombëtar - Evropa Globale, Rregullorja për krijimin e një Instrumenti për Ndihmën e Para Aderimit (IPA III) të Parlamentit Evropian, dhe të Këshillit për periudhën 2021-2027, numri 1529/2021 i 15 shtatorit 2021, Rregullorja e Komisionit (BE) Nr. 2021/2236 e 15 dhjetorit 2021, për zbatimin e rregullave specifike për zbatimin e Rregullores (BE) 1529/2021 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, për krijimin e një Instrumenti për Ndihmën e Para Aderimit (IPA III), me të cilin përcaktohen rregullat e përdorimit të fondeve IPA III, në periudhën e programimit 2021-2027. Njëkohësisht, Marrëveshja Kornizë për Partneritet Financiar ndërmjet Komisionit Evropian dhe Republikës së Maqedonisë së Veriut, e përfaqësuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, mbi procedurat e veçanta të zbatimit të ndihmës financiare të Unionit për Republikën e Maqedonisë së Veriut, në kuadër të Instrumentit të Ndihmës së Para

Aderimit (IPA III), është ratifikuar dhe botuar në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" Nr. 235/2022.

Sipas rregulloreve të përmendura, ndihma nga IPA III, do të zbatohet përmes pesë dritareve që mbulojnë programet operative përkatëse:

- Dritarja 1: Sundimi i ligjit, të drejtat themelore dhe demokracia;
- Dritarja 2: Qeverisja e mirë, harmonizimi i legjislacionit, marrëdhëniet e mira fqinjësore dhe komunikimi strategjik;
- Dritarja 3: Agjenda e gjelbër dhe lidhshmëria e qëndrueshme;
- Dritarja 4: Konkurrueshmëria dhe rritja gjithëpërfshirëse;
- Dritarja 5: Bashkëpunimi territorial dhe ndërkufitar

Në pajtim me Rregulloren IPA 2021/1529 për themelimin e Instrumentit për Ndihmë Para Aderimit (IPA III), dhe Marrëveshja kornizë për partneritet financiar ndërmjet Komisionit Evropian dhe Republikës së Maqedonisë së Veriut të përfaqësuar nga Qeveria Republika e Maqedonisë së Veriut, për procedurat e veçanta për zbatimin e ndihmës financiare nga Unioni, për Republikën e Maqedonisë së Veriut, sipas Instrumentit të Ndihmës së Para Aderimit (IPA III), si dhe Marrëveshja ndërmjet Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Komisionit Evropian, për themelimin e dispozitave për menaxhimin dhe zbatimin e ndihmës financiare të Unionit për Republikën e Maqedonisë së Veriut ,sipas Programit për zhvillim rural të Instrumentit të Ndihmës së Para Aderimit (IPARD III) , Autoriteti i Auditimit do të kryejë aktivitetet e mëposhtme:

a) auditim për të verifikuar plotësinë, saktësinë dhe vërtetësinë e raporteve financiare vjetore, ose ekstrakteve dhe llogarive vjetore adekuate;

b) auditim për të verifikuar funksionimin efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes;

c) auditim për të verifikuar ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve;

d) të përgatisë një Strategji Auditimi trevjeçare;

e) të përgatisë një Mendim Vjetor të Auditimit për vitin financiar paraardhës së bashku me Raportin Vjetor të aktiviteteve të Auditimit dhe

f) të përgatisë një Mendim për çdo deklaratë financiare përfundimtare të shpenzimeve, që NAO i ka dorëzuar Komisionit, për mbylljen e cilitdo program, ose pjesë të së njëjtës. Ku është e përshtatshme, lëshon Raport Përfundimtar të Aktivitetit të Auditimit që mbështet mendimin.

f) të përgatisë raportet përfundimtare të auditimit, nga auditimet sistemike të kryera dhe t'i dorëzojë ato në Komision.

Autoriteti i Auditimit drejtohet nga Auditori i Përgjithshëm i IPA-s (APIPA), të cilin e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut për një mandat 9-vjeçar. Auditori i Përgjithshëm i IPA-s, ka një zëvendës (ZAPIPA) me mandat 9-vjeçar. Autoriteti i Auditimit organizohet nga tre këshilltarë të APIPA-s, dhe shtatë njësi kryesore organizative – sektorë nëpërmjet të cilëve ushtron kompetencat e tij, duke përfshirë pesë Sektorë të auditimit, Sektorin e përmirësimit të auditimit, dhe Sektorin e Punëve Juridike Financiare dhe Administrative. Aktualisht, në Autoritetin e Auditimit janë të punësuar 32 persona dhe dy funksionarë (të gjithë me arsim të lartë), 19 prej të cilëve (APIPA dhe ZAPIPA) posedojnë certifikatë të audituesit shtetëror, 1 është Doktor i Shkencave Ekonomike, 11 janë magjistra në fushën përkatëse, 2 janë auditues të brendshëm të autorizuar në sektorin publik, 1 Inxhinier ndërtimtarie, 1 hetues i certifikuar për mashtrime dhe 12 kontabilistë të autorizuar, që është një bazë solide për kryerjen kompetente të aktiviteteve të punës.

Autoriteti i Auditimit, Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, i dorëzon çdo vit për shqyrtim dhe informim një raport vjetor nga auditimi i raporteve financiare të shoqërisë audituese.

Punonjësit e Autoritetit të Auditimit janë të përfshirë në procesin e formimit dhe fuqizimit të vazhdueshëm profesional dhe përvojës, në zbatimin e standardeve të pranuara ndërkombëtarisht për auditim, standarde dhe rregullore të tjera, si dhe arritjet më të fundit në praktikën e auditimit, në përputhje me standardet dhe kriteret e vendosura të Bashkimit Evropian. Në punën e tij, Autoriteti i Auditimit përdor përvojën, shkathtësitë dhe njohuritë e fituara nga puna deri më tani, duke i përmirësuar dhe përshtatur ato me kërkesat specifike të Komisionit Evropian, për auditimin e fondeve të përdorura nga IPA.

Në mënyrë që të përmirësohet puna dhe të përmirësohet bashkëpunimi në ushtrimin e kompetencave të departamentit të AA-së, si dhe shkëmbimi i përvojës, janë lidhur:

- Memorandum bashkëpunimi me Universitetin FON, Shkup në vitin 2019,
- Memorandum bashkëpunimi me Komisionin Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në shkurt 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Autoritetin e Auditimit të Republikës së Malit të Zi në korrik 2021,
- Memorandum bashkëpunimi me Zyrën Nacionale të Auditimit të Republikës së Kosovës në gusht 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Autoritetin e Auditimit të Republikës së Shqipërisë në nëntor 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Ministrinë e Financave, në qershor 2023,
- Në dhjetor 2021, Auditori i Përgjithshëm për IPA, i Autoritetit të Auditimit për auditimin e IPA-s, shkëmbeu letra bashkëpunimi me Drejtorin e Përgjithshëm të Zyrës Evropiane kundër Mashtrimit OLAF, duke konfirmuar gatishmërinë për të përmirësuar më tej bashkëpunimin brenda mandateve përkatëse, për të mbrojtur interesat financiare të BE-së,
- Në shtator të vitit 2022, në kuadër të Projektit "Ndihmë teknike për përgatitjen e Autoritetit të Auditimit për IPA III", i financuar nëpërmjet ndihmës së BE-së në Shkup, u organizua një Konferencë Rajonale e Autoriteteve të Auditimit për përdoruesit e IPA-s, dhe u nënshkrua një Memorandum mirëkuptimi ndërmjet autoriteteve të auditimit përdorues të instrumentit të ndihmës së para aderimit. Nënshkrues i këtij është Autoriteti i Auditimit i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Republikës së Shqipërisë, Republikës së Malit të Zi, Republikës së Serbisë dhe Republikës së Turqisë.

Manuali i Auditimit IPA, (Versioni 3, dhjetor 2018) i përbërë nga Pjesa e Përgjithshme, Pjesa e veçantë për auditimin e IPA II, për Fushën e politikave 1, 2 dhe 3, dhe Pjesa e veçantë për Ipard II, Auditimi i Fushë së politikës 4, si një ndihmë profesionale në praktikën e auditimit, auditorët e përdorin atë në auditimin e sistemeve të menaxhimit dhe kontrollit të IPA-s, në auditimin e operacioneve dhe në auditimin financiar të transaksioneve, duke mbuluar çështjet kryesore të qasjes metodologjike që duhet shqyrtuar, analizuar dhe vlerësuar, sipas standardeve dhe udhëzimeve përkatëse ndërkombëtare të auditimit të KE-së.
Në kuadër të Projektit "Ndihmë teknike për përgatitjen e autoritetit të Auditimit për IPA III" në periudhën maj 2022-maj 2023, financuar përmes ndihmës së Bashkimit Evropian, janë realizuar me sukses të gjitha aktivitetet e projektit. Njëkohësisht, janë hartuar Manualet e auditimit IPA III (Pjesa e veçantë I, Pjesa e veçantë II për auditimin e Programeve IPA III, dhe Pjesës së veçantë III të Programeve për auditimin e Programeve IPARD III), që janë kyçe për përgatitjen e auditorëve për periudhën e ardhshme programore për IPA III, 2021-2027, përmes së cilës auditorët do të fillojnë aplikimin e kornizës ligjore, institucionale dhe procedurat për IPA III; Qasja dhe metodologjia e auditimit për IPA dhe IPARD III, sipas kërkesave të reja për IPA III, si dhe Procedurat e auditimit IPA III.

PARIMET THEMELORE NË PUNËN E AUTORITETIT TË AUDITIMIT

Pavarësia
Funksionalisht dhe operacionalisht i pavarur nga të gjithë pjesëmarrësit në sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes me IPA, dhe përputhet me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht, si kusht për ushtrimin efektiv të kompetencave të Autoritetit të Auditimit;

Kompetenca
Zotërimi i njohurive, përvojës, objektivitetit, integritetit dhe autoritetit në shprehjen e mendimit të auditimit, konkluzioneve dhe rekomandimeve nga auditorët duke i kushtuar vëmendjen dhe kujdesin e duhur në zbatimin e standardeve të auditimit të pranuara ndërkombëtarisht;

Objektiviteti
Objektiviteti në kryerjen e auditimeve, ndershmëria dhe pa konflikt interesi, dhe dhënia e mendimeve bazuar vetëm në provat e siguruara dhe të formuara në përputhje me standardet e pranuara ndërkombëtare të auditimit;

Neutraliteti
Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë së auditorëve nga ndikimet politike, duke kryer detyrat e auditimit në mënyrë të paanshme;

Racionaliteti
Kryerja e punëve të auditimit duke shpenzuar burimet minimale financiare, që nënkupton shfrytëzimin ekonomik, efikas dhe efektiv të fondit të auditimit në orë;

Konfidencialiteti
Të dhënat dhe njohuritë e fituara gjatë auditimit mbahen nga auditorët si sekret biznesi, dhe parandalojnë paraqitjen e tyre të paautorizuar tek të tjerët;

Profesionalizmi
Monitorimi i vazhdueshëm i risive në fushën e auditimit, zbatimi i teknikave dhe ndihmave më të fundit të auditimit dhe përmirësimin e vazhdueshëm të aftësive dhe shkathtësive të auditorëve;

Puna ekipore
Praktika e vazhdueshme e bashkëpunimit kolegjial, gjithëpërfshirëse, konstruktive dhe krijuese e auditorëve me respekt të vazhdueshëm për individin, duke forcuar ndjenjën e përgjegjësisë, ndërgjegjes dhe profesionalizmit, si kusht për arritjen e vizionit, misionit dhe qëllimeve strategjike të Autoritetit të Auditimit.

MISIONI

Autoriteti i Auditimit, është një auditor i jashtëm i pavarur, përgjegjës për auditimin dhe dhënien e mendimit për funksionimin e duhur të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së ndihmës së para aderimit të BE-së, në Republikën e Maqedonisë së Veriut, për plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e raporteve financiare vjetore ose ekstrakteve, për ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve që rezultojnë në mënyrë që të mbrohen interesat financiare të komunitetit dhe interesat nacionale.

VIZIONI

Përmirësimi i procesit të menaxhimit efikas dhe efektiv të fondeve IPA, llogaridhënies dhe transparencës në përdorimin e tyre, duke siguruar vazhdimisht integritetin dhe cilësinë në auditime me qëllim të ofrimit të mendimeve dhe rekomandimeve të duhura të auditimit, për funksionim më efektiv dhe të qëndrueshëm të sistemeve kompetente për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e ndihmës së para aderimit të BE-së në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

QËLLIMET STRATEGJIKE DHE PRIORITETET

Qëllimi 1: Mirëmbajtja e pavarësisë funksionale

Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operacionale të Autoritetit të Auditimit, në auditimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe të aktiviteteve, transaksioneve dhe llogarive vjetore, në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht;

bd15021_ Qëllimi 2: ***Forcimi i kapaciteteve institucionale***
Sigurimi i burimeve të përshtatshme financiare, hapësinore, teknike dhe njerëzore si parakusht për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit;

bd15021_ Qëllimi 3: Sigurimi i cilësisë së auditimeve të kryera
Zhvillimi dhe përmirësimi i procedurave për kryerjen e auditimeve, në përputhje me rregulloret IPA dhe miratimi i standardeve të pranuara ndërkombëtarisht, për auditimin dhe monitorimin e efekteve të auditimeve;

bd15021_ Qëllimi 4: Zhvillimi i sistemit të informacionit dhe teknologjisë informatike
Zhvillimi dhe mirëmbajtja e mëtejshme e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, zbatimi i teknologjisë informatike dhe përdorimi racional dhe efikas i tij në auditim;

bd15021_ Qëllimi 5: Zhvillimi i sistemit të komunikimit
Zhvillimi i mëtejshëm i sistemit të komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me strukturën administrative për IPA-n, me subjekte juridike vendase dhe ndërkombëtare, dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.

QËLLIMI STRATEGJIK 1

Mirëmbajtja e pavarësisë funksionale

Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operacionale të Autoritetit të Auditimit, në auditimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe të aktiviteteve, transaksioneve dhe llogarive vjetore, në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht;

Qëllimi direkt 1.1.
Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative e Autoritetit të Auditimit nga sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve IPA.

Aktivitete

Miratimi i një Ligji të ri për auditimin e programeve të financuara nga BE

Qëllimi direkt 1.2.
Zhvillimi i mëtejshëm i pavarësisë funksionale dhe organizative të Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

- Ndryshimet dhe plotësimet/miratimi i akteve të reja të brendshme për organizimin e brendshëm dhe punën, dhe sistematizimin e punëve të Autoritetit të Auditimit;
- Përditësimi i Analizës së ngarkesës në vendet e punës (WLA);
- Përditësim i Strategjisë së menaxhimit të burimeve njerëzore;
- Ndarja e duhur e burimeve njerëzore brenda sektorëve dhe ekipeve të auditimit, si dhe përcaktimi i personave përgjegjës/udhëheqësve të ekipit të auditimit, sipas nevojave të auditimit dhe strategjive të auditimit.

QËLLIMI STRATEGJIK 2

Forcimi i kapaciteteve institucionale

Sigurimi i burimeve të përshtatshme financiare, hapësinore, teknike dhe njerëzore si parakusht për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit;

Qëllimi direkt 2.1.
Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare, për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit dhe forcimin e burimeve njerëzore.

Aktivitete

- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për kushtet hapësinore, materiale dhe teknike për punën me buxhetet vjetore të Autoritetit të Auditimit;
- Sigurimi i ambienteve të veta afariste;
- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare me Buxhetin e Autoritetit të Auditimit për punëmarrësit ekzistues, për avancim dhe punësimin e stafit të ri të nevojshëm;
- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare me Buxhetin e Autoritetit të Auditimit, për ndjekjen e takimeve teknike dhe dypalëshe me Drejtoritë e Përgjithshme kompetente;
- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për trajnimin e punonjësve në Autoritetin e Auditimit, me qëllim forcimin e kapaciteteve në drejtim të rritjes së shkallës së kualifikimit duke fituar aftësi dhe njohuri të reja.

Qëllimi direkt 2.2.
Kryerja e zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve të Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

- Planifikimi i zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve në Autoritetin e Auditimit nëpërmjet zbatimit të Planit Vjetor të Trajnimit (trajnime për punonjësit e rinj, për përfshirjen e tyre të shpejtë në procesin e punës, trajnime për metodologjinë e auditimit, trajnime për verifikimin në terren, përdorimi i udhëzimeve të KE-së, trajnime për aplikimin e teknologjisë së informacionit në auditim dhe shkëmbimin e përvojave me organet e auditimit nga vendet e tjera, trajnime për përafrimin e operacioneve të AA-së, me rregulloren e re IPA III).

QËLLIMI STRATEGJIK 3

Sigurimi i cilësisë së auditimeve të kryera

Zhvillimi dhe përmirësimi i procedurave për kryerjen e auditimeve, në përputhje me rregulloret IPA dhe miratimi i standardeve të pranuara ndërkombëtarisht, për auditimin dhe monitorimin e efekteve të auditimeve;

Qëllimi direkt 3.1.
Zbatimi i auditimeve në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht, dhe drejtimet dhe udhëzimet e marra nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente të Komisionit Evropian, dhe përmirësimi i sistemit të sigurimit të cilësisë së auditimit.

Qëllimi direkt 1.2.

- Përgatitja e strategjive të auditimit në baza trevjeçare nga programet, dhe përditësimi i tyre në baza vjetore në përputhje me standardet e auditimit, drejtimet dhe udhëzimet e pranuara ndërkombëtarisht nga Komisioni Evropian.
- Harmonizimi i planeve, programeve dhe listave të kontrollit të auditimit me Udhëzimet dhe kërkesat nga drejtoritë kompetente të KE-së.

Qëllimi direkt 3.2.
Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht.

Aktivitete

- Sigurimi i mbulimit të mjaftueshëm të proceseve, transaksioneve, aktiviteteve me strukturën kompetente të auditimit të ngarkuar me menaxhimin e fondeve IPA, me qëllim dhënien e opinionit të duhur të auditimit për plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e raporteve financiare vjetore ose ekstrakteve, dhe llogarive vjetore adekuate, funksionimin efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve;
- Pajtueshmëria me udhëzimet dhe procedurat për kryerjen e auditimeve dhe nxjerrjen e konkluzioneve, gjetjeve dhe rekomandimeve cilësore, të qarta;
- Përmirësimi i kontrollit të cilësisë së punës së auditimit të kryer, në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe përmeszbatimit të mëvonshëm të manualeve dhe udhëzimeve metodologjike;
- Planifikimi në kohë dhe shprehja e nevojës për përdorimin e punës së një auditori ose eksperti tjetër, me qëllim sigurimin në kohë të mjeteve buxhetore, publikimin e një tenderi dhe lidhjen e një kontrate;

Qëllimi direkt 3.3.
Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e auditimit dhe ndryshimeve në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes.

Aktivitete

- Planifikimi dhe zbatimi i monitorimit të rekomandimeve nga auditimet e kryera, dhe masat e marra nga subjekti i auditimit për të kapërcyer dobësitë dhe parregullsitë e identifikuara (brenda auditimeve ose si zbatim i një angazhimi të veçantë të auditimit për monitorimin e rekomandimeve);
- Monitorimi i ndryshimeve dhe rreziqeve në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes me IPA;
- Dorëzimi i informacionit në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut, për Raportet dhe Mendimet vjetore me propozim konkluzione për marrjen e masave dhe aktiviteteve, për tejkalimin e dobësive të identifikuara në sistemin e menaxhimit dhe mbikëqyrjes me IPA.

QËLLIMI STRATEGJIK 4

Zhvillimi i sistemit të informacionit dhe teknologjisë informatike

Zhvillimi dhe mirëmbajtja e mëtejshme e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, zbatimi i teknologjisë informatike dhe përdorimi racional dhe efikas i tij në auditim;

Qëllimi direkt 4.1.
Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, shfrytëzimi racional dhe efikas i pajisjeve informatike.

Aktivitete

- Monitorimi i realizimit të planit të veprimit të strategjisë së TI-së, dhe përditësimi i tij;
- Zbatimi i standardeve të sigurisë për mbrojtjen e të dhënave dhe informacioneve;
- Monitorimi i tendencave në fushën e pajisjeve informatike, dhe prokurimit të harduerëve dhe softuerëve, sipas nevojave të Autoritetit të Auditimit;
- Mirëmbajtja dhe aplikimi i softuerit të auditimit për përzgjedhjen e mostrave statistikore, dhe softuerit për punën e zyrës dhe e-Archive;
- Prokurimi i Programeve të Auditimit, përmes një projekti të mbështetur nga Delegacion i Bashkimit Evropian;
- Qasja në Platformën Nacionale për Ndërveprim dhe mundësia e përdorimit të saj;
- Blerja e një serveri back up për vendndodhjen në Prilep të Autoritetit të Auditimit (Disaster Recovery Center), i cili do të funksionojë në nivel shtetëror.

QËLLIMI STRATEGJIK 5

Zhvillimi i sistemit të komunikimit

Zhvillimi i mëtejshëm i sistemit të komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit me strukturën kompetente për IPA-n, me subjekte juridike vendase dhe ndërkombëtare, dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.

Qëllimi direkt 5.1.
Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim dhe informim të Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe strukturave kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përgjegjëse për menaxhimin e decentralizuar/indirekt, kontrollin dhe mbikëqyrjen e IPA-s në përputhje me kornizën, marrëveshjet sektoriale, financiare dhe rregulloret e Bashkimit Evropian.

Aktivitete

- Miratimi i Strategjisë së Komunikimit të Autoritetit të Auditimit;
- Përgatitja dhe dorëzimi në kohë i strategjive të auditimit dhe përditësimi i tyre;
- Përgatitja në kohë dhe dorëzimi i raporteve përfundimtare të auditimit të sistemit, sipas IPA III në drejtoritë kompetente në Komisionin Evropian;

- Përgatitja dhe dorëzimi në kohë i Mendimeve vjetore të auditimit dhe raporteve vjetore të auditimit në drejtoritë kompetente në Komisionin Evropian, dhe në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (për IPA II dhe IPA III);
- Përgatitja dhe dorëzimi i draftit dhe raporteve përfundimtare nga auditimet e kryera të sistemit, auditimet e operacioneve dhe auditimin e llogarive në strukturat kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut;
- Përgatitjen dhe dorëzimin e rezultateve të auditimeve të kryera nga anëtarët e Grupit të Audituesve për programet e bashkëpunimit ndërkufitar, që i nënshtrohen auditimit pranë organeve kompetente të auditimit;
- Përgatitja dhe dorëzimi i opinioneve shtesë të auditimit dhe raporteve të auditimit, me kërkesë të Drejtorive të Përgjithshme kompetente;
- Raportimi mbi zbatimin e strategjive të auditimit pranë komisioneve përkatëse të monitorimit për zbatimin e mjeteve nga IPA,
- Kryerja e auditimeve me kërkesë të drejtpërdrejtë të DG NEAR (auditimet e harmonizimit të sistemit të menaxhimit dhe kontrollit në Republikën e Maqedonisë së Veriut, me fondet nga periudha e programimit IPA III 2021-2027)

Qëllimi direkt 5.2.
Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

- Përditësimi i vazhdueshëm i UEB faqes së Autoritetit të Auditimit;
- Sigurimi i linjës nacionale private nEPL Ethernet, me qëllim të lidhjes së pjesës së back up në vendndodhjen e AA-së në Prilep (Disaster Recovery Center) që do të funksionojë në nivel shtetëror;
- Organizimi i takimeve të punës me përfaqësues të Drejtorive të Përgjithshme kompetente, Shteteve Anëtare dhe vendeve kandidate për anëtarësim në Bashkimin Evropian, me qëllim konsultimin për çështje të hapura, fitimin e përvojës, njohurive dhe praktikave të mira;
- Përfundimi i memorandumeve të bashkëpunimit me institucionet përkatëse në vend, me qëllim nxitjen e efikasitetit dhe efektivitetit në punën e Autoritetit të Auditimit.

Sipas objektivave të përcaktuara, prioritetet e Autoritetit të Auditimit për Auditimin IPA për periudhën 2024-2028 janë:

- Zbatimi i kompetencave të përcaktuara me Ligjin për Auditimin e IPA-s;
- Zbatimi i auditimeve të planifikuara të përcaktuara nga strategjitë trevjeçare të auditimit, si dhe zhvillimi dhe përmirësimi i procedurave për kryerjen e auditimeve në përputhje me rregulloret e IPA-s, dhe standardet e miratuara të pranuara ndërkombëtarisht për auditimin dhe monitorimin e efekteve të auditimeve të kryera;
- Përmirësimi i procesit të menaxhimit efikas dhe efektiv të fondeve IPA, llogaridhënies dhe transparencës në përdorimin e tyre, duke siguruar vazhdimisht integritetin dhe cilësinë në auditime, me qëllim të ofrimit të mendimeve dhe rekomandimeve të duhura të auditimit, për funksionim më efektiv dhe të qëndrueshëm të sistemeve kompetente për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e ndihmës së para aderimit të BE-së në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe
- Sigurimi i vazhdueshëm i cilësisë në punë duke forcuar kapacitetet, duke rritur shkallën e kualifikimit, si dhe duke fituar aftësi dhe njohuri të reja.

ZBATIMI I QËLLIMEVE STRATEGJIKE

Gjatë realizimit të këtij plani strategjik, nëse paraqitet nevoja e rishikimit të qëllimeve strategjike, ai do të përditësohet në pjesën e aktiviteteve, rezultatet e pritshme dhe afatet e zbatimit, në nivel vjetor.
Për zbatimin e kompetencave ligjore, përmes zbatimit të objektivave strategjikë, Autoriteti i Auditimit do të vazhdojë të forcojë kapacitetet dhe të sigurojë një nivel të lartë kompetence dhe efektiviteti, në kryerjen e auditimeve në përputhje me rregullat dhe rregulloret e Bashkimit Evropian, dhe standardet përkatëse të auditimit të pranuara ndërkombëtarisht (ISSAI).

MONITORIMI I REALIZIMIT TË QËLLIMEVE STRATEGJIKE

Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve të planifikuara, rezultateve të pritshme dhe afateve të përcaktuara në Planin e Veprimit, për arritjen e objektivave strategjikë të Autoritetit të Auditimit, kryhet në vazhdimësi nga drejtuesit e Autoritetit të Auditimit.
Realizimi i qëllimeve strategjike monitorohet përmes treguesve të përcaktuar, përmes të cilëve matet shkalla e arritjes së qëllimeve të përcaktuara në nivelin afatshkurtër dhe afatmesëm.

FAKTORË RREZIKU PËR ZBATIMIN E SUKSESSHËM TË QËLLIMEVE STRATEGJIKE

Zbatimi i qëllimeve strategjike kushtëzohet nga:

- krijimin e një klime sociale duke forcuar ndërgjegjësimin e publikut, për vendin dhe rolin e Autoritetit të Auditimit, për auditimin në sistemin e decentralizuar/indirekt të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve të alokuara në kuadër të IPA-s;
- sigurimin e burimeve të nevojshme financiare për realizimin dhe zbatimin e objektivave strategjikë me buxhetet vjetore të Autoritetit të Auditimit;
- krijimin e kushteve për mbajtjen dhe motivimin e punonjësve në Autoritetin e Auditimit, nëpërmjet zhvillimit të vazhdueshëm profesional dhe shpërblimit stimulues të tyre.

SIGURIMI I MJETEVE FINANCIARE PËR ZBATIMIN E QËLLIMEVE STRATEGJIKE

Tabela: Burimet e nevojshme financiare për zbatimin e qëllimeve strategjikë

Qëllimet direkte	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4		
1.1 Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative e Autoritetit të Auditimit nga sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve IPA. 1.2 Zhvillimi i mëtejshëm i pavarësisë funksionale dhe organizative të Autoritetit të Auditimit. 2.1 Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare, për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit, dhe forcimin e burimeve njerëzore. 3.2 Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht. 3.3 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e auditimit, dhe ndryshimeve në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes. 4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, shfrytëzimi racional dhe efikas i pajisjeve informatike. 5.1 Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim, dhe informim të Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian, dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe strukturave kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përgjegjëse për menaxhimin e decentralizuar/indirekt, kontrollin dhe mbikëqyrjen e IPA-s në përputhje me kornizën, marrëveshjet sektoriale, financiare dhe rregulloret e Bashkimit Evropian. 5.2 Shkëmbim i informacioneve, bashkëpunimit ndërkombëtar dhe informimit të publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.	5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit. 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.	5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit. 45.031.000 mkd	40 – Paga dhe kompensime 45.015.000 mkd	40 – Paga dhe kompensime 45.031.000 mkd	40 – Paga dhe kompensime 45.015.000 mkd
2.1 Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare, për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit, dhe forcimin e burimeve njerëzore. 2.2 Kryerja e zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve të Autoritetit të Auditimit. 3.1 Zbatimi i auditimeve në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht, dhe drejtimet dhe udhëzimet e marra nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente të Komisionit Evropian, dhe përmirësimi i sistemit të sigurimit të cilësisë së auditimit; 3.2 Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht. 3.3 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e auditimit, dhe ndryshimeve në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes. 4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, shfrytëzimi racional dhe efikas i pajisjeve informatike. 5.1 Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim, dhe informim të Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian, dhe Qeverisë së Republikës së	42 – Mallra dhe shërbime 8.469.000 mkd	42 – Mallra dhe shërbime 12.974.000 mkd	42 – Mallra dhe shërbime 12.925.000 mkd	5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit. 12.924.000 mkd	42 – Mallra dhe shërbime 12.935.000 mkd

Maqedonisë së Veriut, si dhe strukturave kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përgjegjëse për menaxhimin e decentralizuar/indirekt, kontrollin dhe mbikëqyrjen e IPA-s në përputhje me kornizën, marrëveshjet sektoriale, financiare dhe rregulloret e Bashkimit Evropian. 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.					
4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, shfrytëzimi racional dhe efikas i pajisjeve informatike. 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut për punën e Autoritetit të Auditimit.	48 – Shpenzime kapitale 1.001.000 mkd	48 – Shpenzime kapitale 1.883.000 mkd	48 –Shpenzime kapitale 922.000 mkd	48 –Shpenzime kapitale 886.000 mkd	48 –Shpenzime kapitale 890.000 mkd

Numër _____

Shkup, _____

Auditori i Përgjithshëm për IPA,

Adem Curri, ОДР, СИИ, ОС

Përpunoi, mr. Sonja C. Simeonova, ODR
Kontrolloi,mr. Emilija Atanasovska-Jovanoviq, ODR