*Përkthyer nga gjuha maqedone

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
AUTORITETI AUDITIMIT
PËR AUDITIMIN E INSTRUMENTIT PËR NDIHMËN PARA-ANËTARËSIMIT

PLANI STRATEGJIK I AUTORITETIT TË AUDITIMIT PËR AUDITIMIN E INSTRUMENTIT PËR NDIHMËN PARA-ANËTARËSIMIT

VITI 2023 – 2027

Shkup, shkurt 2023

Republika e Maqedonisë së Veriut

AUTORITETI AUDITIMIT
PËR AUDITIMIN E INSTRUMENTIT PËR NDIHMËN PARA-ANËTARËSIMIT

Rruga 11 Tetori, nr. 36,
1000 Shkup; Republika e Maqedonisë së Veriut
telefon: ++389 (02) 3215-621;
Tel./Faks: ++389 (02) 3222-304
Email: ipa_aa@aaipa.gov.mk
Uebfaqja: http://www.aaipa.gov.mk

Plani Strategjik i Autoritetit të Auditimit për periudhën 2023 - 2027 u miratua nga Auditori i Përgjithshëm për IPA-n në shkurt 2023.

Autoriteti i Auditimit e publikon këtë draft plan strategjik si një udhëzues në punën e tij për periudhën e specifikuar.

Plani Strategjik përmban pesë objektiva strategjikë që janë të lidhura ngushtë me misionin e Autoritetit të Auditimit.

Gjatë zbatimit të këtij plani strategjik, nëse ka nevojë për auditimin e qëllimeve strategjike, ai do të përditësohet në aspektin e aktiviteteve, rezultateve të pritura dhe afateve të zbatimit, në bazë vjetore.

PËRMBAJTJA *fq.*

HYRJE *4*
PARIMET THEMELORE NË FUNKSIONIMIN E AUTORITETIT TË AUDITIMIT *12*
MISION *13*
VIZION *13*
QËLLIMET STRATEGJIKE *13*
QËLLIMI STRATEGJIK 1 *14*
QËLLIMI STRATEGJIK 2 *14*
QËLLIMI STRATEGJIK 3 *16*
QËLLIMI STRATEGJIK 4 *17*
QËLLIMI STRATEGJIK 5 *18*
ZBATIMI I OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE **19**
MONITORIMI I ZBATIMIT TË OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE **19**
FAKTORËT E RREZIKUT PËR ZBATIMIN ME SUKSES TË OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE **20**
SIGURIMI I FONDIT FINANCIARE PËR ZBATIMIN E OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE **21**

Shtojcë
PLANI I VEPRIMIT i Autoritetit të Auditimit për arritjen e OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE 2023-2027…….……..……..... 1-8

Shkurtesat e përdorura:

- KE - Komisioni Evropian
- BE - Bashkimi Evropian
- IPA - Instrumenti për Ndihmë Para-Anëtarësimi
- Rregullorja IPA - Rregullorja Zbatuese IPA
- NAO- Koordinatori Nacional i Autorizimit
- Autoriteti i Auditimit - Autoriteti i Auditimit për Auditimin e Instrumentit të Ndihmës Para-Anëtarësimit (IPA)
- RMV - Republika e Maqedonisë së Veriut

HYRJE

Një angazhim strategjik i Republikës së Maqedonisë së Veriut është anëtarësimi në bashkësinë e vendeve të Bashkimit Evropian, gjë që në vetvete nënkupton që Autoriteti i Auditimit për Auditimin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese (IPA) (në tekstin e mëtejmë: Autoriteti i Auditimit) duhet të përputhet plotësisht me mënyrën dhe rregullat e funksionimit dhe zbatimit të standardeve dhe praktikave më të mira të Bashkimit Evropian.

Me Vendim të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, në korrik të vitit 2007, Autoriteti i Auditimit u krijua në kuadër të Entit Shtetëror të Auditimit, dhe që nga qershori i vitit 2011 ai ushtron kompetencat e tij si një person juridik i pavarur në përputhje me Ligjin.

Instrumenti për Ndihmë Para-Anëtarësimi u krijua për herë të parë me miratimin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 1085/2006 të 17 korrikut 2006, dhe i referohej periudhës së programimit 2007-2013 (në tekstin e mëtejmë: IPA I Qëllimi i kësaj rregulloreje është të ofrojë ndihmë para-anëtarësimit për vendet përfituese për t'i mbështetur ato në zbatimin e reformave të nevojshme për të përmbushur kërkesat e Komunitetit drejt anëtarësimit të tyre në Bashkimin Evropian.

Ndihma IPA I u zbatua përmes komponentëve të mëposhtëm:

I Ndihmë për tranzicionin dhe ndërtim institucional;
II Bashkëpunimi ndërkufitar;
III Zhvillimi rajonal;
IV Zhvillimi i burimeve njerëzore dhe
V Zhvillimi rural.

Për të zbatuar Rregulloren e Këshillit (KE) nr. 1085/2006 që krijon një instrument për ndihmën para-anëtarësuese (IPA), Komisioni i Komuniteteve Evropiane miratoi Rregulloren nr. 718/2007[1] më 12 qershor 2007. Kjo Rregullore prezantoi rregulla të përbashkëta për zbatimin e ndihmës për të pesë komponentët e IPA I.

Në vitet 2009-2010, Komisioni Evropian miratoi Vendime për akreditimin/transferimin e menaxhimit të asistencës IPA ,I te struktura administrative e Republikës së Maqedonisë përgjegjëse për menaxhimin dhe kontrollin e decentralizuar të fondeve IPA për katër komponentë:

I Ndihma për Tranzicionin dhe Ndërtimin Institucional më 13 dhjetor 2010;
III Zhvillimi Rajonal më 24 korrik 2009;
IV Zhvillimi i Burimeve Njerëzore më 16 tetor 2009 dhe
V Zhvillimi Rural për masat e para-anëtarësimit 101, 103 dhe 302 më 18 dhjetor 2009 dhe për masën 501 më 15 shtator 2015.

Cikli i programimit të buxhetit të BE-së mbulon një periudhë 7-vjeçare të specifikuar nëRregullorja Financiare KE (KE, Euroatom) Nr.2018/1046.
Në gjysmën e parë të vitit 2014, Rregullorja (BE) Nr.231/2014 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit të 11 Marsit 2014 për krijimin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësimi (IPA II), Rregullorja (BE) Nr.236/2014 të Parlamentit Evropian, dhe të Këshillit të 11 marsit 2014 që përcakton rregullat dhe procedurat e përbashkëta për zbatimin e instrumenteve të Unionit për financimin e veprimit të jashtëm (Rregullorja e Përbashkët Zbatuese) dhe Rregulloren (BE) Nr.447/2014 e 2 majit 2014 mbi rregullat specifike për zbatimin e Rregullores (BE)

[1]Rregullorja (KE) nr. 718/2007 e 12 korrikut 2007 për zbatimin e Rregullores së Këshillit (KE) nr. 1085/2006 për krijimin e një instrumenti për ndihmë para-anëtarësimi

nr. 231/2014 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit për krijimin e një Instrumenti për Ndihmë Para-Anëtarësimi (IPA II) (Rregullorja Zbatuese IPA II), që përcakton rregullat për përdorimin e fondeve IPA II në periudhën e programimit 2014-2020 (në tekstin e mëtejmë: IPA II). Struktura administrative në Republikën e Maqedonisë së Veriut e akredituar për menaxhimin e decentralizuar të fondeve IPA I vazhdoi të ushtrojë funksionet dhe përgjegjësitë e saj në menaxhimin e fondeve IPA II në periudhën e programimit 2014-2020.

Ndihma IPA II është programuar dhe zbatuar për zhvillimin e 8 sektorëve përmes pesë fushave të mëposhtme (fushat e politikave 1-5):

1. Reformat në përgatitje për anëtarësim në Bashkimin Evropian dhe përmirësimi i institucioneve dhe kapaciteteve përkatëse
   - Demokracia dhe Qeverisja Sektoriale dhe
   - Sundimi i ligjit dhe të drejtat themelore;
2. Zhvillimi socio-ekonomik dhe rajonal;
   -Aktivitete mjedisore dhe klimatike
   -Transporti
   -Konkurrueshmëria dhe inovacioni.
3. Punësimi, politika sociale, arsimi, promovimi i barazisë gjinore dhe zhvillimi i burimeve njerëzore;
   - Arsimi, punësimi dhe politikat sociale
4. Bujqësia dhe Zhvillimi Rural dhe
   - Bujqësia dhe zhvillimi rural.
5. Bashkëpunimi rajonal dhe territorial.
   - Bashkëpunimi rajonal dhe territorial

Korniza ligjore për auditimin e IPA-s dhe funksionimin e Autoritetit të Auditimit përcaktohet me Ligjin për Auditimin e IPA-s, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 66/10, 43/14, 154/15, 27/16, 190/16, 83/18 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 251/22), mbi bazën e të cilit Autoriteti i Auditimit është themeluar si një entitet juridik i pavarur dhe autonom, që është funksionalisht i pavarur nga të gjithë pjesëmarrësit në sistemet për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e fondeve nga Instrumenti për Ndihmë Para-Anëtarësuese.

Ligji për Auditimin e IPA-s rregullon lëndën e auditimit, organizimin dhe kompetencat e Autoritetit të Auditimit dhe mënyrën e kryerjes së auditimeve të Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese në Republikën e Maqedonisë së Veriut. Në të njëjtën kohë me Marrëveshjet Kornizë[2] dhe marrëveshjet sektoriale për IPARD[3] të lidhur midis Republikës së Maqedonisë dhe Bashkimit Evropian, përcaktohen gjithashtu funksioni, kompetencat dhe përgjegjësitë e Autoritetit të Auditimit në një sistem të decentralizuar/të tërthortë për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e ndihmës para-anëtarësuese të Bashkimit Evropian në Republikën e Maqedonisë.

Zhvillimi i mëtejshëm i Autoritetit të Auditimit do të arrihet në kushtet e mëposhtme:

- një proces intensiv i afrimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut me Bashkimin Evropian përmes fillimit të negociatave për anëtarësim në Union;

- procese intensive reformash në të gjitha sferat e jetës ekonomike dhe politike; procese reformash në administratën publike, veçanërisht në sistemin e kontrollit financiar dhe luftën kundër korrupsionit në shtet;

- aktivitete dhe procese intensive për bashkëpunim me institucionet financiare dhe politike ndërkombëtare.

Me anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut në NATO, është realizuar një prioritet i rëndësishëm strategjik, i cili është një parakusht i sigurt për zbatimin e strategjive afatgjata për zhvillim të mëtejshëm në të gjitha sferat e shoqërisë.

Sipas Rregullores IPA I, Autoriteti i Auditimit ishte përgjegjës për verifikimin e: efektivitetit të funksionimit të sistemeve të menaxhimit, administrimit dhe kontrollit për fondet e para-anëtarësimit të Bashkimit Evropian në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe besueshmërisë së transaksioneve dhe informacionit kontabël të paraqitur në Komisionin Evropian, sipas metodologjisë së punës të përgatitur në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe udhëzimeve të marra nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente të Bashkimit Evropian. Puna e auditimit përfshin auditimin e një mostre të përshtatshme aktivitetesh ose transaksionesh dhe shqyrtimin e procedurave.
Autoriteti i Auditimit, në përputhje me Rregulloren IPA I, miratoi planet vjetore të punës së auditimit për Komponentin IPA çdo vit në shtator para fillimit të çdo viti përkatës (1 tetor i vitit aktual deri më 30 shtator të vitit pasardhës), të cilat iu dorëzuan Drejtorive të Përgjithshme kompetente të Komisionit Evropian dhe Koordinatorit Nacional të Autorizimit. Të gjitha aktivitetet e mbetura që lidhen me IPA I janë planifikuar në strategjitë trevjeçare të auditimit të RT-së.

Gjatë vitit 2022, AA kreu një auditim të kontrolleve (ex post) ex-post në Agjencinë IPARD për projektet e financuara nga programi IPARD 1 dhe një auditim të plotësisë dhe saktësisë së pasqyrës financiare mbi borxhet për projektet e financuara nga programi IPARD 1, për të cilat do të lëshojë një opinion auditimi dhe një raport auditimi deri më 15 mars 2023, të cilat do t'i dorëzohen Komisionit Evropian, Koordinatorit Kompetent të Akreditimit dhe Koordinatorit Nacional të Autorizimit.

Sipas rregullores IPA II të qershorit 2015, Marrëveshjes Kornizë midis Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit Evropian që rregullon procedurat për zbatimin e ndihmës financiare të Unionit për Republikën e Maqedonisë, në kuadër të zbatimit të ndihmës në kuadër të IPA II, si dhe Marrëveshjes Sektoriale për zbatimin e ndihmës në kuadër të IPARD II, Autoriteti i Auditimit kryen aktivitetet e mëposhtme:
a) një auditim për të verifikuar plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e pasqyrave financiare vjetore ose deklaratave dhe llogarive vjetore përkatëse;
b) auditim për të verifikuar funksionimin efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes;
c) auditim për të verifikuar ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve;

---

[2]Marrëveshja Kornizë e lidhur midis Komisionit të Komuniteteve Evropiane dhe Republikës së Maqedonisë mbi rregullat e bashkëpunimit në lidhje me ndihmën financiare të KE-së për Republikën e Maqedonisë në kuadër të zbatimit të ndihmës në kuadër të Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese (IPA) (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 18/08) dhe
Marrëveshje Kornizë midis Republikës së Maqedonisë, e përfaqësuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit Evropian, mbi procedurat për zbatimin e ndihmës financiare nga Bashkimi për Republikën e Maqedonisë në kuadër të zbatimit të ndihmës në kuadër të IPA II (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 99/15)

[3]Marrëveshja midis Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit të Komuniteteve Evropiane mbi Rregullat e Bashkëpunimit në lidhje me ndihmën financiare të KE-së për Republikën e Maqedonisë dhe zbatimin e ndihmës në kuadër të Komponentit V (IPARD) të IPA-s (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 165/08) dhe
Marrëveshje midis Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Komisionit Evropian që përcakton dispozita për menaxhimin dhe zbatimin e ndihmës financiare të Unionit për Republikën e Maqedonisë në kuadër të IPA-s në fushën e politikës "Bujqësia dhe Zhvillimi Rural" (IPARD) (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 38/16)

d) përgatit strategjitë e auditimit në bazë trevjeçare dhe i përditëson ato në bazë vjetore;
e) përgatit opinione vjetore të auditimit mbi pasqyrat financiare vjetore ose deklaratat dhe llogaritë vjetore përkatëse për vitin financiar të mëparshëm, duke kontrolluar plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e tyre, mbi funksionimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes dhe ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve themelore, të mbështetura nga raportet vjetore të aktivitetit të auditimit që tregojnë çdo mangësi të gjetur në sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes dhe çdo masë korrigjuese të marrë ose të planifikuar nga NAO, NF dhe/ose strukturat operative përkatëse; dhe
f) harton një Opinion mbi çdo deklaratë financiare përfundimtare të shpenzimeve të paraqitur nga NAO-ja te Komisioni për mbylljen e çdo programi ose të ndonjë pjese të tij. Kur është e përshtatshme, lëshon një Raport Përfundimtar të Aktivitetit të Auditimit që mbështet Opinionin.

Gjatë zbatimit të IPA II, strategjitë trevjeçare të rishikimit i dorëzohen Drejtorisë së Përgjithshme për Fqinjësi dhe Negociata për Zgjerim, Drejtorisë së Përgjithshme për Bujqësi dhe Zhvillim Rural dhe NAO-s, dhe raportet dhe opinionet vjetore i dorëzohen Drejtorive të Përgjithshme përkatëse në Komisionin Evropian dhe Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut, me një kopje për NIPAC dhe NAO-n.

Zbatimi i IPA II është duke vazhduar dhe, me qëllim ruajtjen e vazhdimësisë në zbatim, është miratuar Rregullorja (BE) 2021/947 e Parlamentit Evropian dhe e Këshillit, e datës 9 qershor 2021, për krijimin e Instrumentit të Fqinjësisë, Zhvillimit dhe Bashkëpunimit Ndërkombëtar - Evropa Globale, Rregullorja për krijimin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësimi (IPA III) të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit për periudhën 2021-2027 Nr. 1529/2021 e datës 15 shtator 2021, Rregullorja e Komisionit (BE) Nr. 2021/2236 e datës 15 dhjetor 2021, për zbatimin e rregullave specifike për zbatimin e Rregullores (BE) 1529/2021 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, për krijimin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësimi (IPA III), e cila përcakton rregullat për përdorimin e fondeve IPA III në periudhën e programimit 2021-2027. Në të njëjtën kohë, Marrëveshja Kornizë për Partneritet Financiar midis Komisionit Evropian dhe Republikës së Maqedonisë së Veriut, e përfaqësuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, mbi procedurat specifike për zbatimin e ndihmës financiare të Bashkimit për Republikën e Maqedonisë së Veriut në kuadër të Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese (IPA III) është ratifikuar dhe publikuar në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, nr. 235/2022.

Në përputhje me rregulloret e mësipërme, asistenca IPA III do të zbatohet përmes pesë dritareve që mbulojnë programet përkatëse operative:

- Dritarja 1: Sundimi i ligjit, të drejtat themelore dhe demokracia;
- Dritarja 2: Qeverisja e mirë, përafrimi legjislativ, marrëdhëniet e fqinjësisë së mirë dhe komunikimi strategjik;
- Dritarja 3: Agjenda e Gjelbër dhe Lidhshmëria e Qëndrueshme;
- Dritarja 4: Konkurrueshmëria dhe Rritja Gjithëpërfshirëse;
- Dritarja 5: Bashkëpunimi territorial dhe ndërkufitar

Në përputhje me Rregulloren IPA 2021/1529 për themelimin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese (IPA III) dhe Marrëveshjen Kornizë për Partneritet Financiar midis Komisionit Evropian dhe Republikës së Maqedonisë së Veriut, e përfaqësuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut mbi procedurat specifike për zbatimin e ndihmës financiare të Bashkimit për Republikën e Maqedonisë së Veriut në kuadër të Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese (IPA III), si dhe Projekt-Marrëveshjen Sektoriale për zbatimin e ndihmës në kuadër të IPARD III, Autoriteti i Auditimit do të kryejë aktivitetet e mëposhtme:

a) auditimi i plotësisë, saktësisë dhe besueshmërisë së pasqyrave financiare vjetore ose deklaratave dhe llogarive vjetore përkatëse;

b) auditimi i funksionimit efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes;

c) auditimi i ligjshmërisë dhe rregullsisë së transaksioneve;

d) përgatit një Strategji trevjeçare të Auditimit;

e) përgatit një Opinion Vjetor të Auditimit për vitin financiar të mëparshëm së bashku me një Raport Vjetor të Aktivitetit të Auditimit dhe

f) harton një Opinion mbi çdo deklaratë financiare përfundimtare të shpenzimeve të paraqitur nga NAO-ja te Komisioni për mbylljen e çdo programi ose të ndonjë pjese të tij. Kur është e përshtatshme, një Raport Përfundimtar i Aktivitetit të Auditimit duhet të mbështesë Opinionin.

g) përgatit Raportet Përfundimtare të Auditimit nga auditimet e kryera të sistemit dhe ia paraqet ato Komisionit.

Autoriteti i Auditimit drejtohet nga Auditori i Përgjithshëm për IPA-n (APIPA) i emëruar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut me një mandat prej 9 vitesh. Auditori i Përgjithshëm për IPA-n ka një zëvendës (ZAPIPA) me një mandat prej 9 vitesh. Autoriteti i Auditimit është i organizuar nga tre këshilltarë të APIPA-s dhe shtatë njësi themelore organizative - sektorë përmes të cilëve ushtron përgjegjësitë e tij, përkatësisht pesë Sektorë Auditimi, një Sektor për Avancimin e Auditimit dhe një Sektor i Punëve Financiare dhe Juridike. Autoriteti i Auditimit aktualisht punëson 26 persona dhe dy funksionarë (të gjithë me arsim të lartë), nga të cilët 19 (me APIPA-n dhe ZAPIPA-n) mbajnë një certifikatë për auditor shtetëror të certifikuar, 2 janë doktorë të ekonomisë, 12 janë me master në një fushë përkatëse, 2 janë auditorë të brendshëm të certifikuar në sektorin publik, 1 është inxhinier i diplomuar civil, 2 janë hetues të certifikuar të mashtrimeve dhe 3 janë kontabilistë të certifikuar, gjë që është një bazë e fortë për kryerjen kompetente të aktiviteteve të punës.

Autoriteti i Auditimit i paraqet Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut çdo vit për shqyrtim dhe informacion një Raport Vjetor, mbi auditimin e pasqyrave financiare nga një kompani auditimi.

Punonjësit e Autoritetit të Auditimit janë të përfshirë në procesin e zhvillimit dhe trajnimit të vazhdueshëm profesional, dhe fitimit të përvojës në zbatimin e standardeve të auditimit të pranuara ndërkombëtarisht, standardeve dhe rregulloreve të tjera, si dhe arritjeve më të fundit në praktikën e auditimit në përputhje me standardet dhe kriteret e përcaktuara të Bashkimit Evropian. Në punën e tij, Autoriteti i Auditimit përdor përvojat, aftësitë dhe njohuritë e fituara nga puna e tij e mëparshme, duke i përmirësuar dhe përshtatur ato me kërkesat specifike të Komisionit Evropian për auditimin e fondeve të përdorura IPA.

Me qëllim përmirësimin e punës dhe nxitjen e bashkëpunimit në kryerjen e kompetencave brenda fushëveprimit të AA-së, si dhe shkëmbimin e përvojave, janë lidhur marrëveshjet e mëposhtme:

- Memorandum Bashkëpunimi me Universitetin FON, Shkup në vitin 2019,
- Memorandum Bashkëpunimi me Komisionin Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në shkurt 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Autoritetin e Auditimit të Republikës së Malit të Zi në korrik 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Zyrën Nacionale të Auditimit të Republikës së Kosovës në gusht 2021,
- Memorandum Bashkëpunimi me Autoritetin e Auditimit të Republikës së Shqipërisë në nëntor 2021.

Në dhjetor 2021, Autoriteti i Auditimit për Auditimin IPA shkëmbeu letra bashkëpunimi me Zyrën Evropiane Kundër Mashtrimit OLAF, duke konfirmuar gatishmërinë për të forcuar më tej bashkëpunimin brenda kornizës së mandateve përkatëse, për mbrojtjen e interesave financiare të BE-së.

Në shtator 2022, në kuadër të Projektit "Ndihmë Teknike për Përgatitjen e Autoritetit të Auditimit për IPA III" të financuar nga Bashkimi Evropian, në Shkup u organizua një Konferencë Rajonale e Autoriteteve të Auditimit për Përfituesit e IPA-s, dhe u nënshkrua një Memorandum Mirëkuptimi midis autoriteteve të auditimit të Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësimi. Nënshkruesit janë Autoriteti i Auditimit i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Republikës së Shqipërisë, Republikës së Malit të Zi, Republikës së Serbisë dhe Republikës së Turqisë.

Manuali i Auditimit IPA (Versioni 3, Dhjetor 2018) i përbërë nga një Pjesë e Përgjithshme, një Pjesë Specifike për Auditimin e IPA II për Fushat e Politikave 1, 2 dhe 3 dhe një Pjesë Specifike për Auditimin e IPARD II për Fushën e Politikave 4, si një ndihmë profesionale në praktikën e auditimit, përdoret nga auditorët gjatë kryerjes së auditimit të sistemeve të menaxhimit dhe kontrollit të IPA-s, gjatë auditimit të operacioneve dhe gjatë auditimit financiar të transaksioneve, duke mbuluar çështjet kryesore të qasjes metodologjike që duhet të merren në konsideratë, analizohen dhe vlerësohen në përputhje me standardet përkatëse ndërkombëtare të auditimit dhe udhëzimet e KE-së.

Gjatë muajit maj, Autoriteti i Auditimit për Auditimin IPA filloi zbatimin e Projektit "Asistencë Teknike për Përgatitjen e Autoritetit të Auditimit për IPA III" të financuar nga Bashkimi Evropian, me një kohëzgjatje prej 12 muajsh. Ky projekt pritet të forcojë kapacitetet e Autoritetit të Auditimit në përputhje me kërkesat e IPA III për periudhën e programimit 2021-2027, duke rritur kështu njohuritë, efektivitetin dhe efikasitetin në kryerjen e auditimeve dhe mbrojtjen e interesave nacionale dhe financiare të BE-së. Në shtator 2022, në kuadër të projektit, u zhvillua trajnim për punonjësit e Autoritetit të Auditimit, në të cilin u prezantua drafti i Manualit të Auditimit për IPA III i përgatitur, gjë që është thelbësore për përgatitjen e auditorëve për periudhën e ardhshme të programimit IPA III (2021-2027), përmes së cilës auditorët do të njihen me kërkesat e reja të IPA III për kryerjen efikase të aktiviteteve të auditimit.

PARIMET THEMELORE NË FUNKSIONIMIN E AUTORITETIT TË AUDITIMIT

Pavarësia
I pavarur funksionalisht dhe operativisht nga të gjithë pjesëmarrësit në sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së IPA-s dhe në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht, si kusht për ushtrimin efikas të kompetencave të Autoritetit të Auditimit;

Kompetencë
Zotërimi i njohurive, përvojës, objektivitetit, integritetit dhe autoritetit në shprehjen e opinioneve, përfundimeve dhe rekomandimeve të auditimit nga auditorët, duke i kushtuar vëmendjen dhe kujdesin e duhur në zbatimin e standardeve të auditimit të pranuara ndërkombëtarisht;

Objektiviteti
Objektivitet në kryerjen e auditimit, ndershmëri dhe pa konflikt interesi dhe dhënie opinionesh të bazuara vetëm në prova, që janë ofruar dhe formuar në përputhje me standardet ndërkombëtare të pranuara të auditimit;

Neutraliteti
Ruajtja e vazhdueshme e pavarësisë së auditorëve nga ndikimet politike, kryerja e detyrave të auditimit në mënyrë të paanshme;

Racionaliteti
Kryerja e punës së auditimit me burime minimale financiare, që nënkupton përdorim ekonomik, efikas dhe efektiv të fondit të auditimit në orë;

Konfidencialiteti
Auditorët i ruajnë të dhënat dhe njohuritë e fituara gjatë auditimit, si sekret biznesi dhe parandalojnë prezantimin e tyre të paautorizuar personave të tjerë;

Profesionalizëm
Monitorimi i vazhdueshëm i inovacioneve në fushën e auditimit, duke zbatuar teknikat dhe mjetet më të fundit dhe më të përparuara të auditimit, si dhe duke përmirësuar vazhdimisht aftësitë dhe aftësitë e auditorëve;

Punë ekipore
Praktikë e vazhdueshme e bashkëpunimit kolegjial, gjithëpërfshirës, konstruktiv dhe krijues të auditorëve me respekt të vazhdueshëm për individin, duke forcuar ndjenjën e përgjegjësisë, ndërgjegjes dhe profesionalizmit, si kusht për arritjen e vizionit, misionit dhe qëllimeve strategjike të Autoritetit të Auditimit.

MISIONI

Autoriteti i Auditimit është një auditor i jashtëm i pavarur përgjegjës për auditimin dhe dhënien e një opinioni mbi funksionimin e duhur të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes për ndihmën para-anëtarësuese të BE-së në Republikën e Maqedonisë, mbi plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e raporteve ose deklaratave financiare vjetore, mbi ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve të kryera me qëllim mbrojtjen e interesave financiare të komunitetit dhe interesave kombëtare.

VIZIONI

Përmirësimi i procesit të menaxhimit efikas dhe efektiv të fondeve IPA, llogaridhënies dhe transparencës në përdorimin e tyre, përmes sigurimit të vazhdueshëm të integritetit dhe cilësisë në auditime me qëllim dhënien e opinioneve dhe rekomandimeve të duhura të auditimit për një funksionim më efektiv dhe të qëndrueshëm të sistemeve kompetente për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e ndihmës para-anëtarësuese të BE-së në Republikën e Maqedonisë**.**

QËLLIMET STRATEGJIKE

Qëllimi 1: Ruajtja e pavarësisë funksionale

Ruajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative të Autoritetit të Auditimit në auditimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe të aktiviteteve, transaksioneve dhe llogarive vjetore në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht;

Qëllimi 2: Forcimi i kapaciteteve institucionale

*Sigurimi i burimeve të mjaftueshme financiare, hapësinore, teknike dhe njerëzore si parakusht për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit**;***

Objektivi 3: Sigurimi i cilësisë së auditimeve të kryera

Zhvillimi dhe përmirësimi i procedurave për kryerjen e auditimeve në përputhje me rregulloret e IPA-s dhe standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe monitorimi i efekteve të auditimeve të kryera;

Qëllimi 4: Zhvillimi i sistemit të informacionit dhe teknologjisë së informacionit

Zhvillimi dhe mirëmbajtja e mëtejshme e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, zbatimi i teknologjisë së informacionit dhe përdorimi racional dhe efikas i saj në auditim;

Qëllimi 5: Zhvillimi i sistemit të komunikimit

Zhvillimi i mëtejshëm i sistemit për komunikim dhe shkëmbim informacioni me strukturën administrative të IPA-s, me subjektet juridike vendase dhe ndërkombëtare dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.

QËLLIMI STRATEGJIK 1

Ruajtja e pavarësisë funksionale

Ruajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative të Autoritetit të Auditimit në auditimin e sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe të aktiviteteve, transaksioneve dhe llogarive vjetore në përputhje me standardet ndërkombëtare të auditimit.

Objektivi direkt 1.1.
Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative të Autoritetit të Auditimit nga sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve IPA.

Aktivitete

- Miratimi i ndryshimeve në Ligjin për Auditimin e IPA-s, në përputhje me rregulloren IPA III.

Objektivi direkt 1.2.
Zhvillimi i mëtejshëm i pavarësisë funksionale dhe organizative të Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

- Miratimi/harmonizimi i akteve të brendshme për organizimin dhe punën dhe sistematizimi i vendeve të punës të Autoritetit të Auditimit;
- Përditësoni Analizën e Ngarkesës së Punës (WLA);
- Përditësimi i Strategjisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
- Shpërndarja e duhur e burimeve njerëzore brenda departamenteve dhe ekipeve të auditimit, si dhe përcaktimi i personave përgjegjës/drejtuesve të ekipeve të auditimit sipas nevojave të auditimeve dhe strategjive të auditimit.

QËLLIMI STRATEGJIK 2

Forcimi i kapaciteteve institucionale

Sigurimi i burimeve të mjaftueshme financiare, hapësinore, teknike dhe njerëzore si parakusht për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit

Objektivi direkt 2.1.
Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për kushtet hapësinore, materiale dhe teknike për punën me buxhetet vjetore të Autoritetit të Auditimit;
- Sigurimi i hapësirës suaj të biznesit;
- Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare nga Buxheti i Autoritetit të Auditimit për punonjësit ekzistues, për ngritjen në detyrë dhe për punësimin e stafit të ri të nevojshëm;

· Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare nga Buxheti i Autoritetit të Auditimit për pjesëmarrje në takimet teknike dhe dypalëshe me Drejtoritë e Përgjithshme kompetente;
· Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për trajnimin e punonjësve në Autoritetin e Auditimit me qëllim forcimin e kapaciteteve në drejtim të rritjes së nivelit të kualifikimit nëpërmjet fitimit të aftësive dhe njohurive të reja.

Objektivi i menjëhershëm 2.2

Zbatimi i zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve në Autoritetin e Auditimit.

Aktivitete

· Planifikimi i zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve të Autoritetit të Auditimit nëpërmjet zbatimit të një Plani Vjetor Trajnimi (trajnim për punonjësit e rinj për përfshirjen e tyre të shpejtë në procesin e punës, trajnim mbi metodologjinë e auditimit, trajnim mbi verifikimet në vend, përdorimin e udhëzimeve të KE-së, trajnim mbi zbatimin e teknologjisë së informacionit në auditim dhe shkëmbimin e përvojave me autoritetet e auditimit nga vendet e tjera, trajnim mbi harmonizimin e punës së Autoritetit të Auditimit me rregulloren e re IPA III).
· Zbatimi i Projektit "Asistencë Teknike për Përgatitjen e Autoritetit të Auditimit për IPA III" i financuar përmes ndihmës së Bashkimit Evropian me një kohëzgjatje prej 12 muajsh për të forcuar më tej kapacitetet e tij për auditimin e fondeve IPA në drejtim të harmonizimit të procedurave të auditimit me rregulloren e re IPA III për periudhën e ardhshme 2021-2027.

QËLLIMI STRATEGJIK 3

Sigurimi i cilësisë së auditimeve të kryera

Zhvillimi dhe përmirësimi i procedurave për kryerjen e auditimeve në përputhje me rregulloret e IPA-s dhe standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe monitorimi i efekteve të auditimeve të kryera.

Objektivi direkt 3.1.

Kryerja e auditimeve në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe udhëzimet e udhëzimet e marra nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente të Komisionit Evropian dhe përmirësimi i sistemit të sigurimit të cilësisë së auditimit.

Aktivitete

· Përgatitja e strategjive të auditimit në bazë trevjeçare sipas programit dhe përditësimi i tyre vjetor në përputhje me standardet, udhëzimet dhe udhëzimet e pranuara ndërkombëtarisht të auditimit të marra nga Komisioni Evropian.
· Përputhja e planeve, programeve dhe listave të kontrollit të auditimit me Udhëzimet dhe kërkesat e drejtorive kompetente të KE-së.

Objektivi direkt 3.2.

Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet ndërkombëtare të auditimit.

Aktivitete

- Sigurimi i mbulimit të mjaftueshëm të proceseve, transaksioneve, aktiviteteve të strukturës kompetente që i nënshtrohet auditimit të ngarkuar me menaxhimin e fondeve IPA, me qëllim dhënien e një opinioni të përshtatshëm auditimi mbi plotësinë, saktësinë dhe besueshmërinë e pasqyrave financiare vjetore ose deklaratave dhe llogarive vjetore përkatëse, funksionimin efikas dhe efektiv të sistemeve të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes, si dhe ligjshmërinë dhe rregullsinë e transaksioneve të kryera;
- Respektimi i udhëzimeve dhe procedurave për kryerjen e auditimeve dhe nxjerrja e përfundimeve, gjetjeve dhe rekomandimeve cilësore, koncize dhe të qarta;
- Përmirësimi i kontrollit të cilësisë së punës së auditimit të kryer në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe përmes zbatimit të vazhdueshëm të manualeve dhe udhëzimeve metodologjike;
- Planifikimi në kohë dhe shprehja e nevojës për të përdorur punën e një auditori ose eksperti tjetër me qëllim sigurimin në kohë të fondeve buxhetore, shpalljen e një tenderi dhe lidhjen e një kontrate**;**

Objektivi direkt 3.3.
Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e audituara dhe ndryshimet në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes.

Aktivitete

- Planifikimi dhe zbatimi i ndjekjes së rekomandimeve nga auditimet e kryera dhe masat e marra nga i audituari për të kapërcyer dobësitë dhe parregullsitë e identifikuara (brenda kuadrit të auditimeve ose si pjesë e një angazhimi të veçantë auditimi për të ndjekur rekomandimet);
- Monitorimi i ndryshimeve dhe rreziqeve në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së IPA-s;
- Dorëzimi i Informacionit Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut mbi Raportet dhe Opinionet Vjetore me propozim-konkluzione për ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve për tejkalimin e dobësive të identifikuara në sistemin e menaxhimit dhe mbikëqyrjes së IPA-s.

QËLLIMI STRATEGJIK 4

Zhvillimi i sistemit të informacionit dhe teknologjia e informacionit

Zhvillimi dhe mirëmbajtja e mëtejshme e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, zbatimi i teknologjisë së informacionit dhe përdorimi racional dhe efikas i saj në auditim.

Objektivi direkt 4.1.
Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, përdorimi racional dhe efikas i pajisjeve të informacionit.

Aktivitete

- Monitorimi i zbatimit të planit të veprimit nga strategjia e IT-së dhe përditësimi i tij;
- Zbatimi i standardeve të sigurisë për mbrojtjen e të dhënave dhe informacionit;
- Monitorimi i trendeve në fushën e pajisjeve të IT-së dhe prokurimi i pajisjeve dhe softuerëve sipas nevojave të Autoritetit të Auditimit;
- Mirëmbajtja dhe implementimi i softuerit të auditimit për marrjen e mostrave statistikore dhe softuerit të zyrës dhe e-Arkivit;
- Qasja në Platformën Kombëtare të Ndërveprimit dhe mundësia për ta përdorur atë;
- Furnizimi i një serveri rezervë për vendndodhjen në Prilep të Autoritetit të Auditimit (Qendra e Rimëkëmbjes nga Fatkeqësitë), e cila do të funksionojë në nivel shtetëror.

QËLLIMI STRATEGJIK 5

Zhvillimi i sistemit të komunikimit

Zhvillimi i mëtejshëm i sistemit për komunikim dhe shkëmbim informacioni me strukturën kompetente të IPA-s, me subjektet juridike vendase dhe ndërkombëtare dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.

Objektivi direkt 5.1.
Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim dhe informimin e Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe strukturave kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut përgjegjëse për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e decentralizuar/të tërthortë të IPA-s në përputhje me marrëveshjet kornizë, sektoriale, financiare dhe rregulloret e Bashkimit Evropian.

Aktivitete
- Miratimi i një Strategjie Komunikimi të Autoritetit të Auditimit;
- Përgatitja dhe dorëzimi në kohë i strategjive të auditimit dhe përditësimi i tyre;
- Përgatitja dhe dorëzimi në kohë i raporteve përfundimtare të auditimit të sistemit në kuadër të IPA III dhe opinioneve vjetore të auditimit dhe raporteve vjetore të auditimit në drejtoritë kompetente në Komisionin Evropian dhe në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (për IPA II dhe IPA III);
- Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve të projektligjit dhe raporteve përfundimtare të auditimeve të sistemit të përfunduara, auditimeve të operacioneve dhe auditimit të llogarive te strukturat kompetente në Republikën e Maqedonisë së Veriut;
- Përgatitja dhe dorëzimi i rezultateve të auditimeve të kryera nga anëtarët e Grupit të Auditorëve për programet e bashkëpunimit ndërkufitar që i nënshtrohen auditimit, te organet kompetente të auditimit;
- Përgatitja dhe dorëzimi i opinioneve shtesë të auditimit dhe raporteve të auditimit me kërkesë të Drejtorive të Përgjithshme kompetente;
- Raportimi mbi zbatimin e strategjive të auditimit tek komitetet përkatëse të monitorimit për zbatimin e fondeve IPA.

Objektivi i menjëhershëm 5.2.
Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.

Aktivitete

· Përditësimi i vazhdueshëm i faqes së internetit të Autoritetit të Auditimit;
· Sigurimi i një linje Ethernet private kombëtare nEPL me qëllim lidhjen e rezervës në lokacionin RT në Prilep (Qendra e Rimëkëmbjes nga Fatkeqësitë) e cila do të funksionojë në nivel shtetëror;
· Organizimi i takimeve të punës me përfaqësues nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente, nga Shtetet Anëtare dhe nga vendet kandidate për anëtarësim në Bashkimin Evropian, me qëllim konsultime mbi çështjet e hapura, fitimin e përvojave, njohurive dhe praktikave të mira;
· Lidhja e memorandumeve të bashkëpunimit me institucionet përkatëse në vend, me qëllim përmirësimin e efikasitetit dhe efektivitetit të punës së Autoritetit të Auditimit.

ZBATIMI I OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Gjatë zbatimit të këtij plani strategjik, nëse ka nevojë për auditimin e qëllimeve strategjike, ai do të përditësohet në aspektin e aktiviteteve, rezultateve të pritura dhe afateve të zbatimit, në bazë vjetore.
Për të zbatuar përgjegjësitë e tij ligjore, nëpërmjet realizimit të objektivave strategjikë, Autoriteti i Auditimit do të vazhdojë të forcojë kapacitetet e tij, dhe të sigurojë një nivel të lartë kompetence dhe efektiviteti në kryerjen e auditimeve në përputhje me rregullat dhe rregulloret e Bashkimit Evropian dhe standardet përkatëse të auditimit të pranuara ndërkombëtarisht (ISSAI).

MONITORIMI I ZBATIMIT TË OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve të planifikuara, rezultateve të pritura dhe afateve të përcaktuara në Planin e Veprimit për arritjen e qëllimeve strategjike të Autoritetit të Auditimit kryhet vazhdimisht nga menaxhmenti i Autoritetit të Auditimit.
Realizimi i qëllimeve strategjike monitorohet nëpërmjet treguesve të përcaktuar që matin shkallën e arritjes së qëllimeve të vendosura në afat të shkurtër dhe të mesëm.

FAKTORËT E RREZIKUT PËR ZBATIMIN ME SUKSES TË OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Zbatimi i qëllimeve strategjike kushtëzohet me:

- krijimin e një klime shoqërore duke forcuar ndërgjegjësimin publik për vendin dhe rolin e Autoritetit të Auditimit në sistemin e decentralizuar/të tërthortë të menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve të alokuara në kuadër të IPA-s;
- sigurimin e burimeve të nevojshme financiare për realizimin dhe zbatimin e objektivave strategjike me buxhetet vjetore të Autoritetit të Auditimit;
- krijimin e kushteve për mbajtjen dhe motivimin e punonjësve në Autoritetin e Auditimit përmes zhvillimit të tyre të vazhdueshëm profesional dhe shpërblimit nxitës.

SIGURIMI I MJETEVE FINANCIARE PËR ZBATIMIN E OBJEKTIVAVE STRATEGJIKE

Tabela: Burimet e nevojshme financiare për realizimin e qëllimeve strategjike

Qëllime direkte	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4		
1.1 Mirëmbajtja e vazhdueshme e pavarësisë funksionale dhe operative të Autoritetit të Auditimit nga sistemet e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes së fondeve IPA; 1.2 Zhvillimi i mëtejshëm i pavarësisë funksionale dhe organizative të Autoritetit të Auditimit; 2.1 Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit; 3.2 Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht; 3.3 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e audituara dhe ndryshimet në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes; 4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, përdorimi racional dhe efikas i pajisjeve të informacionit; 5.1 Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim dhe informimin e Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian dhe Qeverisë, si dhe strukturave kompetente në RMV përgjegjëse për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e decentralizuar/të tërthortë të IPA-s në përputhje me marrëveshjet kornizë, sektoriale, financiare dhe rregulloret e BE-së; 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.	40 – Pagat dhe shpërblimet 29,492,000 MKD	40 – Pagat dhe shpërblimet 30,768,000 MKD	40 – Pagat dhe shpërblimet 31,323,000 MKD	40 – Pagat dhe shpërblimet 31,900,000 MKD	40 – Pagat dhe shpërblimet 32,457,000 MKD

2.1 Sigurimi i burimeve të nevojshme financiare për ushtrimin e kompetencave të Autoritetit të Auditimit 2.2 Zbatimi i zhvillimit të vazhdueshëm profesional të punonjësve në Autoritetin e Auditimit; 3.1 Kryerja e auditimeve në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht dhe udhëzimet dhe udhëzimet e marra nga Drejtoritë e Përgjithshme kompetente të KE-së dhe përmirësimi i sistemit të sigurimit të cilësisë së auditimit; 3.2 Sigurimi i cilësisë së rezultateve të auditimit në përputhje me standardet e auditimit të pranuara ndërkombëtarisht; 3.3 Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve nga subjektet e audituara dhe ndryshimet në sistemin e menaxhimit, kontrollit dhe mbikëqyrjes; 4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, përdorimi racional dhe efikas i pajisjeve të informacionit; 5.1 Zhvillimi i mëtejshëm dhe përmirësimi i vazhdueshëm i mënyrës, metodave dhe përdorimit të praktikave të mira në komunikim dhe informim të Drejtorive të Përgjithshme përkatëse të Komisionit Evropian dhe Qeverisë, si dhe strukturave kompetente në RMV përgjegjëse për menaxhimin, kontrollin dhe mbikëqyrjen e decentralizuar/të tërthortë të IPA-s në përputhje me marrëveshjet kornizë, sektoriale, financiare dhe rregulloret e BE-së; 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.	42 – Mallra dhe shërbime 9,300,000 MKD	42 – Mallra dhe shërbime 12,357,000 MKD	42 – Mallra dhe shërbime 13,291,000 MKD	42 – Mallra dhe shërbime 13,102,000 MKD	42 – Mallra dhe shërbime 13,466,000 MKD
4.1 Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informacionit të Autoritetit të Auditimit, përdorimi racional dhe efikas i pajisjeve të informacionit; 5.2 Shkëmbimi i informacionit, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe informimi i publikut rreth punës së Autoritetit të Auditimit.	48 – Shpenzime kapitale 1,373,000 MKD	48 – Shpenzime kapitale 1,314,000 MKD	48 – Shpenzime kapitale 2,241,000 MKD	48 – Shpenzime kapitale 3,561,000 MKD	48 – Shpenzime kapitale 710,000 MKD

Numri:

Auditori i Përgjithshëm për IPA-n,

Shkup,

Adem Curi, RASh, SII, KA