***Përkthyer nga gjuha maqedone**

RREGULLORE
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLOREVE PËR SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË AUTORITETIN E AUDITIMIT PËR AUDITIMIN E INSTRUMENTIT PËR NDIHMËN PARA-ANËTARËSIMIT

Prill, 2025

Bazuar në nenin 9 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Revizionin e Instrumentit për Ndihmë Para-Anëtarësuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 66/2010, 43/2014, 154/2015, 27/2016, 190/2016, 83/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 251/2022 dhe 262/23) dhe nenin 17 paragrafi (7) të Ligjit për të Punësuarit në Sektorin Publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/14; 199/14; 27/16; 35/18; 198/18), Ligji për Ndryshimet në Ligjin për të Punësuarit në Sektorin Publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 143/19, 14/20, 95/20, 302/20, 208/24 dhe 210/24), Auditori i Përgjithshëm për IPA-n miratoi

RREGULLORE
për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së Sistematizimit
mbi vendet e punës në Autoritetin e Auditimit për Auditimin e Instrumentit të Ndihmës Para-Anëtarësuese

Neni 1

Po bëhen ndryshime dhe plotësime në Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Autoritetin e Auditimit për Auditimin e Instrumentit të Ndihmës Para-Anëtarësimit Nr. 01-553/1 të datës 15.05.2023 dhe Rregulloren për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Autoritetin e Auditimit për Auditimin e Instrumentit të Ndihmës Para-Anëtarësimit Nr. 02-553/2 të datës 03.10.2023.

Neni 2

Në Kapitullin IV. TABELA E POZICIONEVE TË PUNËS NË AUTORITETIN E AUDITIMIT, në Sektorin për Auditimin e Programeve të Financuara nga IPA II për Bashkëpunimin Rajonal dhe Territorial dhe Programeve të Financuara nga IPA III në Fushën e Bashkëpunimit Ndërkufitar me Vendet IPA dhe Pjesëmarrjes në Strategjitë Mikro-Rajonale - (Sektori i Auditimit 5), pozicioni i punës me numër rendor 37, me kodin REV 01 01 V04 001, titulli Auditor i Ri, titulli i punës Auditor i Ri në Sektorin e Auditimit 5 me numër realizuesish 1, fshihet.

Neni 3

Në Kapitullin IV. TABELA E POZICIONEVE TË PUNËS NË AUTORITETIN E AUDITIMIT, në Sektorin për Punë Financiare, Juridike dhe Administrative, në Njësinë për Punë Juridike Administrative dhe Burime Njerëzore, pas pozicionit të punës me numër rendor 46, me kod UPR 01 01 V02 000, titulli Bashkëpunëtor i lartë, titulli i punës Bashkëpunëtor i lartë për Përkthim, shtohet një pozicion i ri pune me numër rendor 46, i cili thotë:

Numri rendor	**46 - a**
Kodi	**UPR 01 01 V02 000**
Niveli	**V2**
Titulli i punës	**Bashkëpunëtor i lartë**

Titulli i punës	**Bashkëpunëtor i lartë i Lekturës**
Numri i realizuesve	**1**
Përgjigjet para	**Udhëheqësit të Njësisë për Punë Juridke dhe Çështje Administrative dhe Burime Njerëzore**
Lloji i arsimit	**Shkencat humane - gjuhët dhe letërsia**
Kushte të tjera të veçanta	**Licencë lektorësh**
Objektivat e punës	**Kryen në mënyrë efikase dhe efektive detyra më komplekse profesionale dhe pune që lidhen me lekturën dhe redaktimin gjuhësor dhe siguron zbatimin konsistent të gjuhës standarde maqedonase, dhe shkrimit të saj cirilik në aktet dhe materialet e tjera të prodhuara në Autoritetin e Auditimit.**

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës	**- kryen detyra më komplekse që lidhen me lekturën dhe redaktimin gjuhësor të teksteve ligjore, analizave dhe informacionit dhe materialeve të tjera të përgatitura në Autoritetin e Auditimit;** **- kryen detyra më komplekse që lidhen me lekturë dhe redaktimin gjuhësor të materialeve të përgatitura për seancat e Qeverisë, dhe të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut;** **- kryen detyra më komplekse që lidhen me lekturën dhe redaktimin gjuhësor të materialeve të paraqitura në organe, organizata dhe institucione të tjera;** **- kryen detyra më komplekse që lidhen me lekturën dhe redaktimin përfundimtar të teksteve ligjore dhe nënligjore për botim në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut";** **- kryen korrekturë dhe redaktim gjuhësor të botimeve, buletineve dhe literaturës tjetër profesionale për nevojat e Autoritetit të Auditimit;** **- kryen lekturën dhe redaktimin gjuhësor të materialeve të përgatitura brenda Autoritetit të Auditimit për përdorim të brendshëm;** **- bashkëpunon me zyrtarë të tjerë administrativë nga Autoriteti i Auditimit;** **- Kujdeset dhe është përgjegjës për kryerjen në kohë, profesionale, me cilësi të lartë dhe ligjore të detyrave brenda fushëveprimit të tij të punës, si dhe për zhvillimin dhe trajnimin e tij profesional, me qëllim kryerjen më cilësore të detyrave që i janë besuar;** **- jep mendime nga perspektiva e legjislacionit kombëtar në mbështetje të rishikimit të IPA-s;** **- të kryejë detyra të tjera të përcaktuara nga rregulloret ligjore dhe aktet e përgjithshme të Autoritetit të Auditimit dhe detyra që do t'i besohen atij nga Udhëheqësi i Njësisë dhe Auditori i Përgjithshëm për IPA-n.**

Neni 4

Në përputhje me ndryshimet dhe plotësimet e bëra në tekstin integral të Rregullores, ndryshime dhe plotësime bëhen edhe në pasqyrën tabelare të vendeve të punës si pjesë integrale e Rregullores.

Neni 5

Kjo Rregullore hyn në fuqi pas marrjes së miratimit nga Ministria e Administratës Publike.

Auditori i Përgjithshëm për IPA-n,
mr. Milaim Abduraimi, CIA, CIAPS